



La HAUTE ECOLE « ICHEC-ECAM-ISFSC » engage un.e **assistant.e social.e (F/H/X)** pour renforcer l'équipe du service social durant l'année académique 2023 – 2024

MISSIONS

Vous êtes chargé de l'analyse et du traitement de demandes d'interventions financières des étudiants selon les critères fixés par le Conseil social de la Haute Ecole.

Vous informez les étudiants de leurs droits à des aides octroyées par les services sociaux généralistes comme les CPAS.

Vous développez des actions collectives, en concertation avec les membres de l'équipe, à votre initiative ou à la demande du conseil social de la Haute Ecole.

Vous êtes amené à collaborer avec des services internes et externes à la Haute Ecole pour assurer l'accompagnement des étudiants.

PROFIL

- Détenteur du diplôme de Bachelier - Assistant social, vous mettez à profit vos compétences relationnelles, méthodologiques et en législation sociale
- Le travail administratif au sein d'un service social d'une Haute Ecole représente une partie non-négligeable : vous êtes rigoureux et avez le sens de l'organisation (respect des objectifs et des délais)
- Vous êtes apte à gérer, planifier et organiser diverses tâches polyvalentes
- Vous êtes apte de travailler dans l'urgence, de répondre aux imprévus ou de gérer des échéances spécifiques
- Vous êtes capable de travailler en autonomie tout en faisant preuve d'esprit de collaboration et d'équipe
- Vous maîtrisez parfaitement la langue française à l'oral et à l'écrit et vous avez des capacités rédactionnelles
- Vous êtes capable d'utiliser adéquatement et parfaitement les technologies de l'information et de la communication (Office)

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Volume de la charge : temps-plein (38h/sem) - négociable à 4/5 temps selon la disponibilité ou le souhait du candidat.
- Contrat de travail : contrat à durée déterminée se terminant au 30 juin 2024.
- Entrée en fonction : dès que possible
- Rémunération : barème 346 de la fonction publique (niveau de fonction 2+) – CCT du 19 juin 2018 rendue obligatoire par Arrêté royal du 01.03.2019 – M.B. 02.04.2019, relative à la barémisation des fonctions pour le personnel contractuel non subsidié des hautes écoles de l'enseignement libre subventionné en Communauté française
- Régime de congé favorable en lien avec l'organisation de l'enseignement supérieur

- Remboursement intégral des frais de déplacement domicile-lieu de travail en cas de recours aux transports publics
- Lieux de prestation : les prestations pourront se réaliser sur les quatre sites de la Haute Ecole

Dépôt des candidatures

Les candidatures sont à adresser à Honoré Sebahire selon les modalités suivantes :

- un curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation
- date limite de dépôt : mercredi 08 novembre 2023
- par mail : honore.sebahire@ichec.be en notant en objet «candidature Service social»

Suivi des candidatures

Le recrutement se déroulera en trois étapes :

- une première sélection sur base du CV et de la lettre de motivation
- une épreuve écrite concernant les aptitudes techniques et organisationnelles (le mercredi 15/11/2023).
- une épreuve orale concernant les aptitudes relationnelles requises (entre le 20 et le 21 novembre 2023)
- un entretien avec la direction et le Président du Conseil social le 22 novembre 2023