

Crédits ETCS	5	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	60	Niveau CFC	6	Période	Q.1 & Q.2
Langue(s)	Anglais ou néerlandais				
Cycle	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	100 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Jean-Philippe Thiriart - jp.thiriart@isfsc.be				

Cette UE est composée de 3 AA :

Activité au choix entre :

1C01H - Anglais professionnel (niveau A2)

1C02H - Néerlandais professionnel (niveau A2)

Activité obligatoire :

1C03H - Certification digitale en langues 1

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : Moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA

1C01H - Anglais professionnel (niveau A2)

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
42	4	Q.1 & Q.2	80 points

Titulaire(s) : Jean-Philippe Thiriart - jp.thiriart@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Objectifs généraux :

- familiariser l'étudiant(e) à l'utilisation d'un anglais *business* en travaillant à partir d'un niveau préalable (anglais général pré-intermédiaire - A2) pour arriver à un niveau A2 de l'anglais des affaires ; et
- développer le niveau d'expression par l'acquisition d'un code de base solide (grammaire et conjugaison) et d'un vocabulaire spécifique à l'anglais des affaires, et développer l'aptitude à tenir correctement des conversations professionnelles ciblées, ainsi que permettre la compréhension de textes à orientation *business*.

Une importance prioritaire est accordée à la compréhension à la lecture et à l'expression orale. La communication orale est la compétence principale à acquérir. Via des exercices communicatifs (débat, jeux de rôles, exercices à deux ou en groupes, etc.).

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant aura atteint le niveau A2 de l'anglais des affaires (grammaire et vocabulaire) et sera capable de :

- transférer ses acquis dans des situations professionnelles de manière pertinente ;
- analyser une situation-problème en organisant de façon méthodique les outils linguistiques afin de développer un message et le communiquer de manière appropriée au contexte (social, culturel, professionnel, etc.) ;
- collaborer de manière responsable en analysant et en respectant les consignes ; et
- développer son autonomie en s'auto-évaluant (par exemple sur altissia.org et/ou wallangues.be) et en utilisant les moyens de remédiation proposés (wallangues.be, altissia.org, site web de *Business Result*).

Eval. Janvier

Examens écrit (grammaire et conjugaison, et vocabulaire) et oral

Eval. Juin

Examens écrit (grammaire et conjugaison, et vocabulaire) et oral

2ème session

Examens écrit (grammaire et conjugaison, et vocabulaire) et oral

Eval. Plan B

Examen oral et Test informatisé

Support(s) de cours :

Syllabi de grammaire et de vocabulaire rédigés par les enseignants - Manuel de cours : Grant, D., Hudson, J., Hughes, J. (2017). *Business Result, Pre-intermediate Student's Book*. Oxford University Press. - Supports de cours en ligne (Claroline) - Notes de cours - Supports écrits, audios et vidéos

Discipline : Langues étrangères

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**
Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

Capacité(s) évaluée(s) :

- 1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur
- 1.5 Comprendre et utiliser au moins une langue étrangère
- 2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels

1C02H - Néerlandais professionnel (niveau A2)

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
42	4	Q.1 & Q.2	80 points

Titulaire(s) : Necla Celik - n.celik@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Familiariser l'étudiant(e) au néerlandais professionnel en travaillant à partir d'un niveau prérequis (néerlandais général pré-intermédiaire - A2) pour arriver à un niveau A2 du néerlandais des affaires dans les quatre compétences principales : compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite. Développer le niveau d'expression par l'acquisition d'un code de base solide (grammaire) et d'un vocabulaire spécifique au néerlandais des affaires, et l'aptitude à tenir correctement des conversations professionnelles ciblées, ainsi que permettre la compréhension à l'audition de dialogues où il est tenu compte de la présence d'un(e) apprenant(e) et la compréhension de textes à orientation business. Une importance prioritaire est accordée à la compréhension à la lecture, à la compréhension à l'audition et à l'expression orale.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) aura atteint le niveau A2 du néerlandais des affaires (grammaire et vocabulaire) et sera capable d'utiliser activement le néerlandais dans les quatre compétences principales : compréhension à l'audition, à la lecture, expression orale et écrite, d'utiliser activement des techniques de base de communication orale et écrite liées au monde professionnel en néerlandais, de structurer sa pensée et sa phrase à l'oral dans le cadre d'une production, de s'exprimer en verbal (langue cible) et en non-verbal au sein du groupe dans le cadre d'une production, de faire preuve d'une posture professionnelle et de savoir travailler en équipe, et d'initier son parcours personnel et de faire preuve de capacité réflexive.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 1 **ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE**
Compétence 2 **INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL**

Capacité(s) évaluée(s) :

1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur
1.5 Comprendre et utiliser au moins une langue étrangère
2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels

Eval. Janvier

Examen oral :
compréhension à
l'audition + examen oral

Il s'agit d'une cote
partielle (première partie)

Eval. Juin

Examen écrit :
compréhension à la
lecture + examen écrit

2ème session

Examen écrit :
compréhension à la
lecture + examen écrit

Eval. Plan B

Examen oral :
compréhension à
l'audition + examen oral

Support(s) de cours :

Notes du professeur, notes de cours.

Discipline : Langues étrangères

1C03H - Certification digitale en langues 1

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
18	1	Q.1 & Q.2	20 points

Titulaire(s) : Pierre Pirson - p.pirson@isfsc.be, Jean-Philippe Thiriart - jp.thiriart@isfsc.be

Descriptif de l'activité : Le contenu de cette fiche sera actualisé en cours d'année, la matière n'étant évaluée qu'à l'issue du 2^e quadrimestre.

Acquis d'apprentissage : Le contenu de cette fiche sera actualisé en cours d'année, la matière n'étant évaluée qu'à l'issue du 2^e quadrimestre

Eval. Janvier

Eval. Juin

2^e session

Eval. Plan B

Le contenu de cette fiche sera actualisé en cours d'année, la matière n'étant évaluée qu'à l'issue du 2^e quadrimestre

Discipline : Langues étrangères

Support(s) de cours :

Compétence(s) évaluée(s) :

Capacité(s) évaluée(s) :

Le contenu de cette fiche sera actualisé en cours d'année, la matière n'étant évaluée qu'à l'issue du 2^e quadrimestre.

Crédits ETCS	10	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	108	Niveau CFC	6	Période	Q.1
Langue(s)	français				
Cycl	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	200 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Bernard Buchel - b.buchel@isfsc.be				

Cette UE est composée de 4 AA :

1C11H - Techniques d'interview

1C12H - Langage et écriture journalistique

1C13H - Projet journalistique d'information sociale

1C14H - Recherche documentaire et veille médiatique

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA. Considérant que seules les activités de Projets (et de stages) permettent d'évaluer les compétences liées à la posture professionnelle de l'étudiant(e), le jury ne procédera pas à la délibération de cette UE si elle est en échec (moins de 10/20).

1C11H - Techniques d'interview

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
12	1	Q.1	20 points

Titulaire(s) : Axel Druart - a.druart@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

L'objet des 6 séances (6 x 2h = 12h) est de fournir les techniques d'interview journalistiques afin notamment de les intégrer dans le Projet PISOC.

A l'issue des 6 séances, et aux travers de 2 exercices formatifs en lien avec leurs productions journalistiques liés au Projet 1, les étudiants sont amenés à la création d'un guide d'interview conçu et utilisé dans l'optique de réaliser une interview professionnelle pour l'article PISOC. Ce guide sera ainsi évalué plus spécifiquement selon les critères suivants : Cohérence entre sujet, angle et personne choisie ; Degré de préparation du sujet et connaissance préalable du sujet ; Adéquation/Pertinence des questions posées en fonction de l'objectif annoncé, de l'angle et de la source choisie ; Maîtrise des différents types de questions (variété, qualité), Formulation des questions (clarté, justesse du vocabulaire) ; La maîtrise des notions théoriques liées aux techniques d'interview (objectifs, type des questions, type de source...) ; Respect des consignes ; Maîtrise de la langue française écrite. Modalités d'évaluation : Travail écrit individuel: Le Guide d'Interview complet – consignes disponibles sur TEAMS. En cas d'échec, l'évaluation en 2ème et 3ème session portera sur l'amélioration du guide d'interview.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de cette activité, l'étudiant-e sera capable de :

- Appliquer les techniques de récolte et de traitement de l'information dans le cadre de la réalisation d'une interview ;
- Construire un guide d'interview ;
- Etablir une communication professionnelle ;
- Réaliser une interview d'un professionnel ;
- Adopter une posture professionnelle en fonction d'une situation donnée ;
- Traiter les sources utilisées dans le respect des droits d'auteurs ;
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne, responsable ;
- Gérer une interview dans sa globalité

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 1 - ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE 2 - INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL

Capacité(s) évaluée(s) :

1.1 Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées

1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son

interlocuteur

1.3 Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue

Eval. Janvier

Travail

Eval. Juin

Travail

2ème session

Travail

Eval. Plan B

Idem

Support(s) de cours :

Supports PowerPoint des 6 séances + Consignes des exercices formatifs et du Guide d'interview (Disponibles sur TEAMS)

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

1C12H - Langage et écriture journalistique

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
24	2	Q.1	40 points

Titulaire(s) : Bernard Buchel - b.buchel@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Ce cours en plénier passe en revue les fondamentaux de l'écriture journalistique pour le web. Les 12 révolutions de l'info web; la lecture en F; les questions de base du journaliste que sont les 5W+2H; les structures possibles du texte journalistique; l'angle d'un article long et d'une brève; l'écriture en phrases courtes; la titraillie, le chapô, l'accroche, l'exergue, la chute; la légende de photo; l'intégration des interviews dans l'article; l'intégration de contenus ; la rédaction des hyperliens externes et internes. Ces fondamentaux devraient guider les étudiants dans l'écriture de leur article journalistique pour la Plateforme d'Information SOCiale (projet 1 PISOC).

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- Utiliser activement des techniques de base de l'écriture journalistique pour le web;
- Concevoir un article adapté à un média de diffusion ; Structurer son article : les 5W+2H, la structure en pyramide inversée ; Habiller son article : le titre (informatif versus incitatif), le chapeau, l'accroche, les intertitres, la légende d'illustration, la chute ;
- Transposer un langage parlé (interview) en style journalistique direct et indirect ;
- Écrire en phrases courtes. Utiliser les blocs de WordPress pour construire son article web ;
- Réaliser de la curation de contenu grâce aux hyperliens et aux contenus intégrés.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

Capacité(s) évaluée(s) :

- 5.1 : Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus
- 5.5 : Utiliser le langage spécifique du média concerné pour assurer le traitement et la diffusion de l'information
- 5.6 : Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication.

Eval. Janvier

Travail

Eval. Juin

Travail

2ème session

Travail

Eval. Plan B

Travail

Support(s) de cours :

Syllabus + nombreux diaporamas sur Claroline

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

1C13H - Projet journalistique d'information sociale

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
48	5	Q.1	100 points

Titulaire(s) : Bernard Buchel - b.buchel@isfsc.be, Nathalie De Norre - n.denorre@isfsc.be, Gilles Ernoux - g.ernoux@isfsc.be, Yves Merens - y.merens@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

L'objectif de cette activité est la mise en situation de l'étudiant dans une pratique journalistique ancrée dans son temps : plateforme journalistique de type CMS sur WordPress. Tout au long du projet, l'étudiant pratique, seul et en équipe, l'écriture journalistique pour le web. Il se confronte à la recherche d'information, à son traitement, à la déontologie et aux enjeux qui sous-tendent la pratique journalistique. Par cette activité d'éducation aux médias, l'objectif du projet n'est pas seulement d'initier l'étudiant aux différents métiers journalistiques, c'est aussi d'éveiller son esprit critique.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable :

- Travailler dans le cadre d'une ligne éditoriale ;
- Rechercher un sujet, trouver un angle spécifique, rassembler et collecter les informations nécessaires à la réalisation d'une interview, d'un article et d'un format interactif pour une plateforme d'information multimédia ;
- Utiliser activement des techniques de base de l'écriture journalistique pour le web ;
- Concevoir un article adapté à une plateforme journalistique sur le web ;
- Choisir une structure et un angle adaptés à un objectif, un public, un média.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle

Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

Capacité(s) évaluée(s) :

1.1 : Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées

5.1 : Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus

5.6 : Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication

Eval. Janvier

Travail

Eval. Juin

Travail

2ème session

Travail

Eval. Plan B

Travail

Support(s) de cours :

Supports de cours en ligne

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

1C14H - Recherche documentaire et veille médiatique

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
24	2	Q.1	40 points

Titulaire(s) : Bernard Buchel - b.buchel@isfsc.be, Michèle Orban - m.orban@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

L'activité a pour objectif de :

- comprendre la notion de source ;
- maîtriser les outils de recherche ;
- évaluer la pertinence et la fiabilité d'une source potentielle ;
- savoir quand et comment renvoyer à une source ;
- trouver et sélectionner des documents diversifiés, pertinents, pointus et fiables sur un thème relevant des sciences humaines ;
- comprendre l'utilisation d'une plateforme de curation de contenu.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- trouver des sources diversifiées et de qualité, y compris dans le web caché, et utiliser les répertoires importants dans les domaines relevant des sciences humaines ;
- trouver des données statistiques sur un sujet de recherche ;
- utiliser efficacement les formulaires de recherche avancée sur le Web ;
- évaluer méthodiquement la pertinence et la fiabilité des sources potentielles ;
- référencer tout type de document selon une norme bibliographique raisonnée ;
- éviter tout risque de plagiat ;
- trier et organiser l'information selon une ligne éditoriale ;
- utiliser une plateforme de curation de contenus pour réaliser une veille documentaire ;
- formuler ses propres requêtes RSS.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

Capacité(s) évaluée(s) :

Capacité 5.1 : Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus

Eval. Janvier

Travail écrit (85%)
+ exercices cotés (15%)

Eval. Juin

Travail écrit (85%)
+ exercices cotés (15%)

2ème session

Travail écrit (85%)
+ exercices cotés (15%)

Eval. Plan B

Idem

Support(s) de cours : Diaporamas sur Teams

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

1CU2H - Projet 2: Communication événementielle

Crédits ETCS	10	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	132	Niveau CFC	6	Période	Q.1 & Q.2
Langue(s)	français				
Cycle	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	200 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Axel Druart - a.druart@isfsc.be				

Cette UE est composée de 4 AA :

- 1C21H - Atelier de création événementielle
- 1C22H - Méthode de gestion de projet événementiel
- 1C23H - Expression verbale et non-verbale
- 1C24H - Outils informatiques de la communication (suite Office)

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA. Considérant que seules les activités de Projets et de stages permettent d'évaluer les compétences liées à la posture professionnelle de l'étudiant(e), le jury ne procédera pas à la délibération de cette UE si elle est en échec (moins de 10/20).

1C21H - Atelier de création événementielle

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
60	5	Q.2	100 points

Titulaire(s) : Nathalie Van Cauberg - n.van.cauberg@isfsc.be, Yves Merens - y.merens@isfsc.be, Véronique Hanquet - v.hanquet@isfsc.be, Axel Druart - a.druart@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Les étudiants, organisés en sous-groupes (mini agences de communication), conçoivent, sous la supervision de l'enseignant un événement, qui répond à un appel d'offre issu d'un émetteur professionnel du secteur non marchand. Pratiquement, les mini agences travaillent progressivement des commandes intermédiaires qui les amènent à élaborer une stratégie événementielle adaptée aux besoins, aux objectifs de l'émetteur et au/aux public/s ciblé/s. Le fruit du travail de chaque mini agence est rendu sous forme d'un travail écrit (le Cahier des Charges) et est présenté lors d'un jury oral.

Cette activité représente 60h dont 48h en ateliers pratiques de créations événementielles avec les titulaires-classes respectifs (coachs) et 12h en autonomie de groupe.

L'évaluation de l'activité constitue 50% de la note finale de l'UE. Si échec à l'AA, seules les parties (jury et/ou travail) en échec sont à représenter

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- participer avec implication et respect au travail collectif (gestion d'équipe) ;
- communiquer de manière adéquate son projet événementiel imaginé auprès de professionnels du secteur ;
- faire un bilan introspectif de cette expérience collective et personnelle.

Eval. Janvier

Aucune

Eval. Juin

Jury oral + Travail écrit

2ème session

Jury oral + Travail écrit

Eval. Plan B

Travail écrit + Jury oral (avec consignes adaptées par le titulaire)

Support(s) de cours :

Disponibles sur TEAMS : Vade-Mecum, PWPT de présentation de l'AA et de l'UE, descriptifs des commandes, documents d'aide à la gestion du travail d'équipe, à la réalisation de travaux intermédiaires et finaux, documentation (sur lieux d'événements). Forme des supports : PPT, Words, Excel, prints, audio, video,...

Discipline : Activité d'intégration professionnelle

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 2 - INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL

COMPETENCE 6 - GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

Capacité(s) évaluée(s) :

- 2.1 Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels
- 2.2 Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées
- 2.3 Etablir et respecter des conventions

1C22H - Méthode de gestion de projet évènementiel

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
24	2	Q.2	40 points

Titulaire(s) : Axel Druart - a.druart@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Cette activité de 24h (en plénier) vise à donner aux étudiants un éclairage théorique et analytique afin d'acquérir une vision globale et les notions inhérentes de la conception à la réalisation et gestion d'un événement. Les théories abordées en séances sont directement applicables pour la réalisation du Cahier des Charges à concevoir en Ateliers créatifs. Les théories aborderont le cadre du projet, les méthodes d'analyses et de recherches sur l'émetteur et les publics cibles afin de concevoir leur événement. La gestion du projet évènementiel est soutenue par l'utilisation d'outils logistiques et de pilotage appliqués via des études de cas et exercices méthodologiques.

L'évaluation constitue 20% de la note finale de l'UE du projet 2 et consiste en un examen écrit portant sur les notions théoriques enseignées.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité, l'étudiant sera capable de comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels du secteur évènementiel ;

- Identifier, comprendre et concevoir les différentes étapes d'un projet évènementiel ;
- Cerner les objectifs de la campagne évènementielle ;
- Être capable d'opérer les choix stratégiques de création évènementielle et de rédiger un cahier des charges qui réponde aux besoins d'un émetteur professionnel, à l'aide d'outils logistiques et de pilotage ;
- Argumenter les choix stratégiques dans le cahier des charges réalisé en mini agence.

Eval. Janvier

Aucune

Eval. Juin

Examen écrit

2ème session

Examen écrit

Eval. Plan B

Plans B = Plans A

Support(s) de cours :

Disponibles sur TEAMS : Slides des séances sur PowerPoint, documentation, prises de notes individuelles. Forme supports : Ppt, Word, Excel, prints, audio, vidéo

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 5 - INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

COMPETENCE 6 - GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

Capacité(s) évaluée(s) :

- 5.1 Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus
- 5.2 Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques
- 5.3 Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public v

1C23H - Expression verbale et non-verbale

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
12	1	Q.2	20 points

Titulaire(s) : Julie Binsztok - j.binsztok@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Chercher, trouver et développer ses potentialités verbales et non verbales. Explorer son souffle, sa voix, son énergie, ses émotions, ses observations pour en jouer. Les exercices proposés dans cet atelier sensibilisent et outillent les étudiant.e.s afin qu'ils/ qu'elles soient en mesure d'adopter une posture professionnelle adéquate, qu'ils/elles améliorent leur prestance et leur diction pour une meilleure prise de parole en public. Parallèlement à ce travail, il sera question d'élaborer le pitch à présenter en jury, en tenant compte de toutes les contraintes mais aussi de toutes les possibilités qu'il offre pour séduire l'audience. Cela inclut de tenir compte du type de public à atteindre, de l'importance de clarifier le contenu du message, de le contextualiser, de trouver comment l'exprimer, et comment l'exposer (en partageant l'exercice avec son équipe). Les séances seront scindées en deux parties, l'une axée sur les exercices et "jeu", l'autre axée davantage sur l'élaboration du pitch.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant.e sera capable de reconnaître, questionner et utiliser différentes attitudes verbales et non verbales en relation avec des situations précises. Il sera également capable d'utiliser au mieux les techniques apprises pour pitcher le projet 2.

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 1 - ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE 5 - INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

Capacité(s) évaluée(s) :

1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur

5.4 Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale

Eval. Janvier

Non

Eval. Juin

Jury P2 + pondération de l'année

2ème session

Orale

Eval. Plan B

Idem

Support(s) de cours : références, tutos et trucs, astuces (liste de mots, d'exercices, et doc formel sur ct faire un bon pitch)

Discipline : Activités d'intégration professionnelle

1C24H - Outils informatiques de la communication (suite Office)

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
36	2	Q.1 & Q.2	40 points

Titulaire(s) : Pierre Pirson - p.pirson@isfsc.be, Yafit Riad - y.riad@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Donner aux étudiants des outils et des techniques informatiques nécessaires pour la mise en œuvre de documents utiles à leur pratique professionnelle (travaux demandés durant la formation de Bachelier en Communication, rapport de stage et TFE). Introduire les étudiants à l'apprentissage de méthodes de traitement de données structurées sous forme de tableaux, de listes et de graphiques. Amener les étudiants à concevoir un dispositif de présentation informatisée clair, succinct, précis et dynamique.

Partie A : Traitement de texte (Word) Découvrir l'interface du logiciel de traitement de texte ; Saisir du texte ; Modifier le texte ; Correction automatique ; Mettre en forme un document (caractères, paragraphe, mise en page...) ; Créer, structurer le mettre en forme un tableau ; Présentation en colonnes ; Tabulations ; Insertion et habillage d'images, de dessins, d'objets dans un texte ; Saut de page, sections ; En-tête et pied de page ; Utilisation, modification et création de styles ; Numérotation des titres ; Table des matières ; Tables des index; Publipostage (mailing) ; Création de modèles.

Partie B : Tableur (Excel); Un outil de calcul : les différents types de données, les formats, les références relatives et absolues, l'utilisation des noms dans les formules, les fonctions mathématiques, statistiques, conditionnelles et de recherche ; Un outil d'analyse : simuler une situation en vue d'une prise de décision ; Le grapheur : représentation graphique d'un tableau de nombres, communiquer au moyen d'un graphique, comment choisir un type de graphique, incorporer un graphique et/ou un tableau dans un document Word avec liaison ; Les listes de données : trier, filtrer des données dans une liste, créer un regroupement et des sous-totaux, analyser des données en créant un tableau croisé dynamique, utiliser une liste en vue de réaliser un publipostage.

Partie C : Présentations (Powerpoint) Généralités; Créer une présentation depuis une page blanche; Insérer une image depuis la bibliothèque Clip Art; Animer le texte; Animer une image; Utiliser des sons; Transitions; Thème de diapositive; Mise en page des diapositives; Opacité ou filigrane; Arrière-plan; Les masques; Utiliser et créer des modèles; Lien hypertexte; Impression; Sauver une présentation; Publication. Intégration des 3 Applications W-E-P dans le cadre du projet2 au Q2.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- Maîtriser en autonomie des fonctions avancées d'un logiciel de traitement de texte afin de gagner en efficacité ;
- Maîtriser l'utilisation d'un tableur en tant qu'outil de calcul, d'analyse de données et de grapheur ;
- Exploiter les modes de signification des textes, des images, des vidéos et sons dans la communication à l'aide d'une présentation Power Point.

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 2 - INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL

Capacité(s) évaluée(s) :

2.1 Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées

Eval. Janvier

Examen écrit - test sur PC – Première partie

Eval. Juin

Examen écrit - test sur PC

2ème session

Examen écrit - test sur PC

Eval. Plan B

Examen écrit - test sur PC

Support(s) de cours :

Syllabus en format PDF, notes de cours personnelles de l'étudiant, support de cours en ligne. Dossiers installés dans TEAMS contenant des fichiers ; W E P exercices et PDF ainsi que des capsules Vidéos.

Discipline : Informatique

1CU4H - Analyses sociétales

Crédits ETCS	5	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	68	Niveau CFC	6	Période	Q.1 & Q.2
Langue(s)	français				
Cycle	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	100 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Lucie Martin				

Cette UE est composée de 3 AA :

- 1C41H - Initiation à la démarche philosophique
- 1C42H - Initiation à la démarche sociologique
- 1C43H - Psychologie et communication

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : Moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA

1C41H - Initiation à la démarche philosophique

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
16	1	Q.1	40 points

Titulaire(s) : Carine Dierckx - c.dierckx@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Si commencer à philosopher c'est s'étonner de ce qui est, tous les ébahis ne sont pas philosophes pour autant. Des démarches rigoureuses sont nécessaires pour transformer les questions de bon sens en questions de sens passer d'une notion à un concept mettre en doute ou déconstruire nos évidences et certitudes développer une argumentation rationnelle réfléchir dialectiquement... Dans le cadre de cette activité d'enseignement, différentes démarches nécessaires pour philosopher seront exposées ; et nous expérimenterons en particulier les démarches de conceptualisation et d'argumentation. Aussi, l'AA vise d'une part à initier les étudiants à la démarche philosophique, à son mode de raisonnement et de recherche spécifiques. Elle se concentre d'autre part sur des auteurs philosophiques ayant formulé des réponses aux problématiques qui se sont imposées à eux. L'approche thématique choisie part de l'actualité et des concepts qu'elle mobilise avant de présenter leur généalogie (mettant en lumière les racines de notre culture contemporaine), et de proposer des cadres théoriques pour penser certains enjeux sociétaux et existentiels qui nous concernent.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité l'étudiant sera capable de reformuler, démontrer, questionner, illustrer, synthétiser, argumenter les thèses des textes, des auteurs et des mouvements étudiés, lus et analysés au cours ou en vue du cours.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 3 - INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

Compétence 4 - MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

Capacité(s) évaluée(s) :

3.2 : Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles

3.4 : Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...)

4.1 : Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité

Eval. Janvier

participation, Exercices individuels et/ou en groupe - Examen écrit

Eval. Juin

Examen écrit

2ème session

Examen écrit

Eval. Plan B

Examen écrit

Support(s) de cours :

documents et PPT sur teams, Notes de cours des étudiants et textes ou livre distribués au cours

Discipline : Histoire et Philosophie

1C42H - Initiation à la démarche sociologique

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
16	1	Q.2	40 points

Titulaire(s) : Lucie Martin - l.martin@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Initiation à la démarche sociologique: le séminaire vise à transmettre à l'étudiant les bases spécifiques au regard sociologique. Le séminaire est organisé en séances interactives. Il est dès lors impératif, pour l'étudiant, d'être activement présent aux séances et d'y assister préparé (voir les consignes). Sans introduire déjà à la pratique de recherche, il s'agit de faire concrètement expérimenter le regard sociologique en confrontant l'étudiant à des points de vue théoriques d'auteurs à partir desquels l'étudiant percevra, comprendra et expérimentera la manière dont le choix d'un ancrage théorique spécifique entraîne des attentions différentes : ce qui est mis en exergue, ce qui est interrogé, la place donnée aux structures sociales ou aux individus ... varie et produit dès lors des analyses différentes.

Acquis d'apprentissage :

A l'issue du séminaire, l'étudiant sera capable :

- de mettre en œuvre un recul critique minimal par rapport à une thématique précise ;
- de lire un texte sociologique et de s'en approprier les thèses ;
- de mobiliser les critères propres à la démarche sociologique travaillés en séance ainsi que les approches théoriques discutées en séance ;
- d'élaborer un questionnement et/ou une ébauche d'analyse à partir d'un phénomène, d'une pratique ou d'une question renvoyant à la thématique générale du séminaire.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 3 - INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

Compétence 4 - MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

Capacité(s) évaluée(s) :

3.4 : Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...).

4.2 : Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

Eval. Janvier

Non

Eval. Juin

Examen écrit

2ème session

Examen écrit

Eval. Plan B

Examen écrit

Support(s) de cours :

Un dossier de textes comprenant l'ensemble des textes à préparer sera disponible en mars 2020 au service syllabus. Si la dynamique des cours amène à s'intéresser à d'autres textes ou supports, ils seront distribués ou montrés en séance et dûment référencés sur Teams.

Discipline : Psychologie et Sociologie

1C43H - Psychologie et communication

Volume Horaire

36

Crédits ECTS

3

Période

Q.1

Pondération AA

60 points

Titulaire(s) : Delphine Bauloye - d.bauloye@isfsc.be
Descriptif de l'activité :

Selon Jean-Claude Abric, toute communication doit toujours se comprendre par l'interaction entre trois types de facteurs : psychologiques, cognitifs et sociaux. Nous commencerons par présenter les différentes compétences cognitives (perception, mémoire, attention,...) afin de rester vigilant aux limites de notre analyse de la réalité dite "objective". Il s'agit donc de questionner régulièrement notre manière d'encoder et de comprendre les informations (psychologie cognitive). Nous enchaînerons par différents concepts issus de la psychologie sociale qui insistent sur l'analyse du contexte dans lequel se trouve une personne lorsqu'elle communique. Il s'agit de se rendre compte qu'une même personne placée dans un contexte différent peut être amenée à adhérer ou non à un message. Cette même personne va aussi changer ou pas son comportement en fonction de la stratégie de communication choisie. Le rôle et le poids des normes sociales, des représentations sociales sont aussi à prendre en compte. Nous terminerons par les éléments plus affectifs qui interviennent dans cette même communication (psychologie clinique). Il existe différentes approches pour comprendre des problématiques affectives et en fonction de chaque approche, les outils d'intervention peuvent aussi être fort différents mais nous veillerons à montrer que ces différentes approches peuvent être complémentaires afin de mieux comprendre le fonctionnement affectif de l'être humain. Les objectifs de cet AA sont les suivants : Réaliser le rôle primordial du fonctionnement cérébral quand nous traitons des informations et prendre conscience de notre subjectivité. Dans les situations de communication, identifier les contextes relationnels facilitant l'expression et la réceptivité du message. Amener les étudiants à choisir les outils de communication en fonction du public cible et analyser notamment l'impact des technologies sur le comportement de l'être humain. Chaque séance est divisée en deux temps : un temps où les étudiants découvrent des notions théoriques et un temps où ces notions sont illustrées, le plus souvent sous la forme visuelle, par des situations cliniques ou des expériences menées dans le domaine de la recherche en psychologie.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable : d'expliquer et d'identifier les principaux concepts de la psychologie ; de tenir compte des compétences cognitives d'un public cible et de ses besoins spécifiques afin de lui transmettre un message ; d'analyser les éléments constituant le champ psychologique et social qui influencent une communication.

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 1 - ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE 3 - INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

Capacité(s) évaluée(s) :

1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur

1.3 voir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue

3.4 Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...)

Eval. Janvier

Examen écrit

Eval. Juin

Examen écrit

2ème session

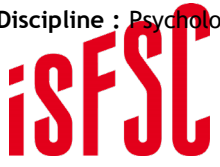
Examen écrit

Eval. Plan B

Travail écrit

Support(s) de cours :

Syllabus qui reprend succinctement le contenu présenté durant le cours - Documents disponibles sur Teams - Extraits vidéos disponibles sur Teams - Forum à disposition des étudiants sur Teams



Crédits ETCS	5	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	72	Niveau CFC	6	Période	Q.1 & Q.2
Langue(s)	français				
Cycl	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	100 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Ariane Le Fort - a.le.fort@isfsc.be				

Cette UE est composée de 2 AA :

1C71H - Atelier d'écriture

1C72H - Communication interpersonnelle et dynamique de groupe

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : Moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA

1C71H - Atelier d'écriture

Volume Horaire

48

Crédits ECTS

3

Période

Q.1 & Q.2

Pondération AA

60 points

Titulaire(s) : Marie Gribomont - m.gribomont@isfsc.be, Ariane Le Fort - a.le.fort@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Pédagogie de la classe inversée : la théorie est vue à domicile, les séances sont consacrées à des exercices.

Acquis d'apprentissage :

- maîtriser les accords (verbe, nom, adjectif...);- utiliser correctement la conjugaison et la concordance des temps, les anaphores, les prépositions et liens logiques, la ponctuation ;- utiliser des ressources en ligne pour répondre à un problème d'orthographe ou de syntaxe;- corriger les fautes d'orthographe et de style d'un texte produit par autrui ;- maîtriser un certain nombre d'écrits professionnels : lettres, communiqués de presse, diverses formes journalistiques...

Support de cours : N'importe quelles grammaires françaises, en ligne ou sur support papier, dictionnaire TLFi

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle

Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

Capacité(s) évaluée(s) :

1.1 : Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées

5.6 : Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication

Eval. Janvier

Aucune

Eval. Juin

Evaluation continue

2ème session

Examen écrit

Eval. Plan B

Examen écrit

1C72H - Communication interpersonnelle et dynamique de groupe

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
24	2	Q.1	40 pts

Titulaire(s) : Pascale Gany - p.gany@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Cours en groupes et non en auditoire. Théorie et mises en situation. Le cours aborde les paramètres de la communication interpersonnelle, la subjectivité de la perception, les outils de l'Analyse transactionnelle, la communication non violente et l'écoute efficace. Il introduit aussi à la dynamique des groupes restreints (phénomènes observables, rôles et attentes dans les groupes).

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de: - s'appuyer sur des outils théoriques pour décrypter une situation de communication et en comprendre les enjeux; utiliser des outils d'intervention adaptés à chaque situation de communication (Analyse transactionnelle, assertivité, feedback) ; pratiquer la communication non violente et l'écoute active.

Compétence(s) évaluée(s) :

- COMPETENCE 1 - ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE
- COMPETENCE 2 - INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL

Capacité(s) évaluée(s) :

- 1.2 Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur
- 1.3 Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue
- 1.4 Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur

Eval. Janvier

examen écrit

Eval. Juin

examen écrit

2ème session

examen écrit

Eval. Plan B

examen écrit

Support(s) de cours :

Slides et fiches récapitulatives sur teams carnet de bord individuel. Pour les plan B: portefeuille de lecture (prendre contact avec le professeur)

Discipline : Psychologie et Sociologie

1CU8H - Introduction à l'univers des médias

Crédits ETCS	5	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	60	Niveau CFC	6	Période	Q.1 et Q.2
Langue(s)	français				
Cycle	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	100 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Stéphane Godefroid - s.godefroid@isfsc.be				

Cette UE est composée de 2 AA :

1C81H - Découverte de l'univers des médias et de l'information

1C82H - Lecture critique de l'actualité

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : Moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA

1C81H - Découverte de l'univers des médias et de l'information

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
36	3	Q.2	60 points

Titulaire(s) : Julien Vlassenbroek - j.vlassenbroek@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

La première partie du cours aborde chaque média (presse écrite, cinéma, radio, télévision, Internet) de manière diachronique : type de société au moment où apparaît le média, innovations techniques nécessaires, grandes étapes de son évolution dans le temps, apports majeurs en termes de libertés et de circulation de l'information.

Quelques dates importantes et quelques personnages illustres apparaissent au fil des séances.

Pour la deuxième partie, à partir d'un exemple ou plusieurs exemples concrets (un fait ou événement traité par les médias d'information), le cours présentera les différents acteurs qui interviennent dans le traitement médiatique de l'information : agences de presse, médias classiques (ou traditionnels) et leur prolongement web, médias alternatifs, médias citoyens, ...

Le cours, en présentant les fonctions d'un média et les critères de sélection de l'information, se penchera également sur les mécanismes et circuits de l'information.

Une partie sera consacrée aux acteurs périphériques : l'Association des journalistes professionnels, le Conseil supérieur de l'Audiovisuel, le Conseil de déontologie, Reporters sans frontières, ...

Enfin, une place sera accordée aux débats qui traversent le secteur : disparition de la presse papier, journalisme professionnel versus journalisme citoyen, etc.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'AA, l'étudiant sera capable de :

- situer les moments clés de son évolution historique (genèse, naissance, grandes étapes de son développement : avancées ou régressions) (par périodes de 50 ans) ;
- d'identifier les dynamiques sous-jacentes à la création et au développement de nouveaux médias ;
- d'identifier les enjeux politiques et sociaux aux périodes étudiées ainsi que de questionner l'évolution des technologies de l'information ;
- d'identifier les acteurs et les circuits de l'information ; développer une lecture critique du traitement de l'information au sens large du terme.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 4 : Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture.

Capacité(s) évaluée(s) :

4.1 : Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité.

4.2 : Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture.

Eval. Janvier

Examen écrit

Eval. Juin

Examen écrit

2ème session

Examen écrit

Eval. Plan B

Examen écrit

Support(s) de cours :

Le syllabus, les documents vus et/ou distribués en séance ainsi que les éléments disponibles via Teams forment les supports du cours.

Discipline : Droit et Sciences politiques

1C82H - Lecture critique de l'actualité

Volume Horaire

24

Crédits ECTS

2

Période

Q.1

Pondération AA

40 points

Titulaire(s) : Stéphane Godefroid - s.godefroid@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Le cours vise à donner aux étudiants les outils leur permettant d'adopter un positionnement critique vis-à-vis de l'actualité et des médias en régime démocratique.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de cette activité, l'étudiant sera capable de reformuler, démontrer, questionner, argumenter et synthétiser les thèses développées au cours.

Compétence(s) évaluée(s) :

Compétence 3 : Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable.

Compétence 4 : Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture.

Capacité(s) évaluée(s) :

3.4 : Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...)

4.1 : Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité.

4.2 : Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture

Eval. Janvier

Examen écrit sous forme de QCM

Eval. Juin

Examen écrit sous forme de QCM

2ème session

Examen écrit sous forme de QCM

Eval. Plan B

Examen écrit, sous forme de QCM, portant sur les documentaires

Support(s) de cours :

Notes de cours des étudiants

Discipline : Droit et Sciences politiques

Crédits ETCS	5	Implantation	ISFSC - Rue de la Poste 111 - 1030 Bruxelles		
Volume Horaire	60	Niveau CFC	6	Période	Q.1 & Q.2
Langue(s)	français				
Cycle	Bachelier en Communication				
Niveau	Bloc 1	Pondération de l'UE	100 points		
Obligatoire/Option	Obligatoire				
Responsable UE	Geoffrey Baras - g.baras@isfsc.be				

Cette UE est composée de 2 AA :

1C91H - Vidéo 1

1C92H - Son

Prérequis / Co-requis : Aucun

Critère de réussite de l'UE : Moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA

1C91H - Vidéo 1

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
36	3	Q.1 & Q.2	60 points

Titulaire(s) : Geoffrey Baras - g.baras@isfsc.be

Descriptif de l'activité :

Initiation au langage et à la scénarisation audiovisuelle à travers d'une part: une partie théorique comprenant les bases de la grammaire audiovisuelle et l'analyse de vidéos (reportages, format court, format cinématographique, etc) et une partie pratique comprenant l'apprentissage du logiciel de montage Adobe Première Pro et la manipulation du matériel de tournage avec exercices pratiques. Objectif de l'atelier: réaliser de manière individuelle une vidéo de 01'30, tournée et montée. Le contenu de la vidéo consistera à se présenter soi-même de façon créative et originale en utilisant les techniques audiovisuelle acquises lors du cours.

Acquis d'apprentissage :

Au terme de l'atelier, l'étudiant sera capable de tourner, monter et scénariser une vidéo basique en respectant la grammaire audiovisuelle élémentaire.

Eval. Janvier

production vidéo individuelle

Eval. Juin

production vidéo individuelle

2ème session

production vidéo individuelle

Eval. Plan B

production vidéo individuelle

Support(s) de cours :

Powerpoint et différentes capsules vidéos. Tuto logiciel de montage

Discipline : Méthodologie et techniques de la Communication

Compétence(s) évaluée(s) :

COMPETENCE 1 - ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE

COMPETENCE 5 - INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

Capacité(s) évaluée(s) :

Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur

Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques

1C92H - Son

Volume Horaire	Crédits ECTS	Période	Pondération AA
24	2	Q.2	40 points

Titulaire(s) : pas encore attribué

Descriptif de l'activité :

Le contenu de cette activité sera mis à disposition en cours d'année, le cours se donne au 2e quadrimestre.

Acquis d'apprentissage :

Eval. Janvier

Eval. Juin

2ème session

Eval. Plan B

Les modalités d'évaluation de cette activité seront mises à disposition en cours d'année, le cours se donne au 2e quadrimestre.

Support(s) de cours :

Discipline : -

Compétence(s) évaluée(s) : -

Capacité(s) évaluée(s) : -

Les compétences évaluées dans cette activité seront mises à disposition en cours d'année, le cours se donne au 2e quadrimestre.