

1. Informations générales :

Cycle		Niveau
Bachelier en Communication		Bloc 1
Discipline(s)		
Langues étrangères		
Crédits	Volume Horaire	Pondération
4	42	80 %
Période	Langue(s)	Niveau CFC
Q1-Q2	Anglais, Néerlandais	6
A choix/Obligatoire		
A choix		
Responsable UE		
Jean-Philippe Thiriart (jp.thiriart@isfsc.be)		
Implantation		
ISFSC - Rue de la Poste 11 - 1030 Bruxelles		

2. Pré/Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé	VHA	Pondération	Crédits
1C01G	Anglais professionnel (niveau A2)	42	80 %	4
1C02G	Néerlandais professionnel (niveau A2)	42	80 %	4

4. Compétences :

- Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle.
- Compétence 2 : Interagir avec son milieu professionnel.

5. Capacités :

- Capacité 1.2 : Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur.
- Capacité 1.3 : Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue.
- Capacité 1.5 : Comprendre et utiliser au moins une langue étrangère.
- Capacité 2.1 : Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels.
- Capacité 2.2 : Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées.
- Capacité 2.4 : Travailler en équipe.

6. Contenus :

1C01G - Anglais professionnel (niveau A2) :

Objectifs généraux :

- familiariser l'étudiant(e) à l'utilisation d'un anglais *business* en travaillant à partir d'un niveau préalable (anglais général pré-intermédiaire - A2) pour arriver à un niveau A2 de l'anglais des affaires ; et
- développer le niveau d'expression par l'acquisition d'un code de base solide (grammaire et conjugaison) et d'un vocabulaire spécifique à l'anglais des affaires, et développer l'aptitude à tenir correctement des conversations professionnelles ciblées, ainsi que permettre la compréhension à l'audition de dialogues où il est tenu compte de la présence d'un(e) apprenant(e) et la compréhension de textes à orientation *business*.

Une importance prioritaire est accordée à la compréhension à la lecture, à la compréhension à l'audition et à l'expression orale. La communication orale est la compétence principale à acquérir, via des exercices communicatifs (débat, jeux de rôles, exercices à deux ou en groupes, etc.).

Écouter les compréhensions à l'audition du manuel de cours permet de mieux comprendre un matériel similaire, et de suivre celles proposées en blocs 2 et 3.

1C02G - Néerlandais professionnel (niveau A2) :

Familiariser l'étudiant(e) au néerlandais professionnel en travaillant à partir d'un niveau prérequis (néerlandais général pré-intermédiaire - A2) pour arriver à un niveau A2 du néerlandais des affaires dans les quatre compétences principales : compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite. Développer le niveau d'expression par l'acquisition d'un code de base solide (grammaire) et d'un vocabulaire spécifique au néerlandais des affaires, et l'aptitude à tenir correctement des conversations professionnelles ciblées, ainsi que permettre la compréhension à l'audition de dialogues où il est tenu compte de la présence d'un(e) apprenant(e) et la compréhension de textes à orientation business. Une importance prioritaire est accordée à la compréhension à la lecture, à la compréhension à l'audition et à l'expression orale.

Ce contenu est susceptible d'être actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

7. Acquis d'apprentissage :

1C01G - Anglais professionnel (niveau A2) :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) aura atteint le niveau A2 de l'anglais des affaires (grammaire et vocabulaire) et sera capable de :

- transférer ses acquis dans des situations professionnelles de manière pertinente ;
- analyser une situation-problème en organisant de façon méthodique les outils linguistiques afin de développer un message et le communiquer de manière appropriée au contexte (social, culturel, professionnel, etc.) ;
- collaborer de manière responsable en analysant et en respectant les consignes ;
- développer son autonomie en s'auto-évaluant (par exemple sur altissia.org et/ou wallanguages.be) et en utilisant les moyens de remédiation proposés (wallanguages.be, altissia.org, code d'accès à du matériel de soutien à l'apprentissage inclus dans le *Student's Book* de *Business Result*).

1C02G - Néerlandais professionnel (niveau A2) :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) aura atteint le niveau A2 du néerlandais des affaires (grammaire et vocabulaire) et sera capable d'utiliser activement le néerlandais dans les quatre compétences principales : compréhension à l'audition, à la lecture (portfolio d'articles de presse, etc.), expression orale et écrite, d'utiliser activement des techniques de base de communication orale et écrite liées au monde professionnel en néerlandais, de structurer sa pensée et sa phrase à l'oral dans le cadre d'une production, de s'exprimer en verbal (langue cible) et en non-verbal au sein du groupe dans le cadre d'une production, de faire preuve d'une posture professionnelle et de savoir travailler en équipe, et d'initier son parcours personnel et de faire preuve de capacité réflexive.

8. Supports :

1C01G - Anglais professionnel (niveau A2) :

Syllabi de grammaire et de vocabulaire rédigés par les enseignants - Manuel de cours : Grant, D., Hudson, J., Hughes, J. (2017). *Business Result, Pre-intermediate Student's Book*. Oxford University Press. - Supports de cours en ligne (Teams)

1C02G - Néerlandais professionnel (niveau A2) :

Notes du professeur, notes de cours. Ce contenu est susceptible d'être actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

9. Modalités d'évaluation :

Code AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C01G	Examen de grammaire, examen de vocabulaire, examen oral, évaluation continue	Examen de grammaire, examen de vocabulaire, examen oral	Examen oral, test informatisé	Examen de grammaire, examen de vocabulaire, examen oral, évaluation continue
1C02G	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

11. Titulaire(s) :

Code AA	Titulaire(s)
1C01G	Jean-Philippe Thiriart (jp.thiriart@isfsc.be)

Addendum Covid-19

1. Adaptations :

1C01G - Anglais professionnel (niveau A2) :

Sans objet

1C02G - Néerlandais professionnel (niveau A2) :

Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

2. Evaluations (Code Orange ou Rouge) :

Code AA	Session 1	Session 2
1C01G	Examen de grammaire, examen oral, évaluation continue	Examen de grammaire, examen oral, évaluation continue
1C02G	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

1CU1G - Introduction à l'univers des médias

Bachelier en Communication / Bloc 1

1. Informations générales :

Cycle		Niveau
Bachelier en Communication		Bloc 1
Discipline(s)		
Méthodologie et techniques de la Communication, Droit et Sciences politiques		
Crédits	Volume Horaire	Pondération
5	60	100 %
Période	Langue(s)	Niveau CFC
Q1-Q2	Français	6
A choix/Obligatoire		
Obligatoire		
Responsable UE		
Stéphane Godefroid (s.godefroid@isfsc.be)		
Implantation		
ISFSC - Rue de la Poste 11 - 1030 Bruxelles		

2. Pré/Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé	VHA	Pondération	Crédits
1C11G	Découverte de l'univers des médias et de l'information	36	60 %	3
1C12G	Lecture critique de l'actualité	24	40 %	2

4. Compétences :

- Compétence 3 : Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable.
- Compétence 4 : Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture.

5. Capacités :

- Capacité 3.4 : Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...).
- Capacité 4.1 : Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité.
- Capacité 4.2 : Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture.

6. Contenus :

1C11G - Découverte de l'univers des médias et de l'information :

La première partie du cours aborde chaque média (presse écrite, cinéma, radio, télévision, Internet) de manière diachronique : type de société au moment où apparaît le média, innovations techniques nécessaires, grandes étapes de son évolution dans le temps, apports majeurs en termes de libertés et de circulation de l'information. Quelques dates importantes et quelques personnages illustres apparaissent au fil des séances. Pour la deuxième partie, à partir d'un exemple ou plusieurs exemples concrets (un fait ou événement traité par les médias d'information), le cours présentera les différents acteurs qui interviennent dans le traitement médiatique de l'information : agences de presse, médias classiques (ou traditionnels) et leur prolongement web, médias alternatifs, médias citoyens, ... Le cours, en présentant les fonctions d'un média et les critères de sélection de l'information, se penchera également sur les mécanismes et circuits de l'information. Une partie sera consacrée aux acteurs périphériques : l'Association des journalistes professionnels, le Conseil supérieur de l'Audiovisuel, le Conseil de déontologie, Reporters sans frontières, ... Enfin, une place sera accordée aux débats qui traversent le secteur : disparition de la presse papier, journalisme professionnel versus journalisme citoyen, etc.

Ce contenu est susceptible d'être actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

1C12G - Lecture critique de l'actualité :

Le cours vise à donner aux étudiants les outils leur permettant d'adopter un positionnement critique vis-à-vis de l'actualité et des médias en régime démocratique

En fonction de l'actualité médiatique de l'année en cours, pourront être analysés au cours :

- L'actualité au sens large, qu'il s'agisse de sujets technologiques, géopolitiques, politiques, sociaux ou économiques. Parvenir à saisir l'actualité de / dans ce qui se joue.
- La compréhension des différents mécanismes structurels de propagande en régime démocratique (Chomsky, Herman, Halimi, etc.)
- La compréhension des principaux ressorts des théories du complot.
- La question du rôle des médias / des journalismes dans une société démocratique. Le quatrième pouvoir et les médias indépendants.
- La question de l'objectivité, de l'indépendance et du pluralisme dans les médias.
- La problématique des fake news et la question de la vérité « post-moderne ».
- La présentation de la médiologie de R. Debray.
- La présentation des combats menés par Karl Kraus, Adorno, Horkheimer.
- ...

Le cours sera illustré par de nombreux documentaires, textes, émissions et podcasts qui font intégralement partie de la matière d'examen.

7. Acquis d'apprentissage :

1C11G - Découverte de l'univers des médias et de l'information :

Au terme de l'activité d'enseignement l'étudiant(e) sera capable de :

- situer les moments clés de son évolution historique (genèse, naissance, grandes étapes de son développement : avancées ou régressions) (par périodes de 50 ans) ;
- d'identifier les dynamiques sous-jacentes à la création et au développement de nouveaux médias ;

- d'identifier les enjeux politiques et sociaux aux périodes étudiées ainsi que de questionner l'évolution des technologies de l'information ; d'identifier les acteurs et les circuits de l'information ;
- développer une lecture critique du traitement de l'information au sens large du terme.

1C12G - Lecture critique de l'actualité :

Au terme de cette AA, l'étudiant sera capable de :

- reformuler, démontrer, questionner, argumenter et synthétiser les thèses développées au cours;
- d'analyser l'information en tenant compte de son contexte;
- d'identifier les liens qui s'opèrent entre les acteurs médiatiques et les thématiques abordées dans l'actualité au sens large;
- de développer une lecture critique du traitement de l'information.

8. Supports :

1C11G - Découverte de l'univers des médias et de l'information :

Le syllabus, les documents vus et/ou distribués en séance ainsi que les éléments disponibles via Claroline forment les supports du cours.

Ce contenu est susceptible d'être actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

1C12G - Lecture critique de l'actualité :

Notes de cours des étudiants, documentaires, podcasts, textes.

9. Modalités d'évaluation :

Code AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C11G	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.
1C12G	Examen écrit sous forme de QCM	Examen écrit sous forme de QCM	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité.	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité.

10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

11. Titulaire(s) :

Code AA	Titulaire(s)
1C12G	Stéphane Godefroid (s.godefroid@ifsc.be)

Addendum Covid-19

1. Adaptations :

1C11G - Découverte de l'univers des médias et de l'information :

Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.

1C12G - Lecture critique de l'actualité :

Cours magistraux en présentiel / Documentaires, podcasts, textes en distanciel

2. Evaluations (Code Orange ou Rouge) :

Code AA	Session 1	Session 2
1C11G	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.	Ce contenu sera actualisé en cours d'année, l'activité étant programmée au 2e quadrimestre.
1C12G	Examen écrit sous forme de QCM	Examen écrit sous forme de QCM

1CU2G - Projet 1 : Initiation aux pratiques journalistiques

Bachelier en Communication / Bloc 1

1. Informations générales :

Cycle		Niveau
Bachelier en Communication		Bloc 1
Discipline(s)		
Méthodologie et techniques de la Communication, Droit et Sciences politiques		
Crédits	Volume Horaire	Pondération
10	120	200 %
Période	Langue(s)	Niveau CFC
Q1	Français	6
A choix/Obligatoire		
Obligatoire		
Responsable UE		
Bernard Buchel (b.buchel@isfsc.be)		
Implantation		
ISFSC - Rue de la Poste 11 - 1030 Bruxelles		

2. Pré/Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé	VHA	Pondération	Crédits
1C21G	Techniques d'interview	12	20 %	1
1C22G	Langage et écriture journalistique	24	40 %	2

1C23G	Aspects juridiques de l'information, droits d'auteur, Creative Commons & déontologie	36	60 %	3
1C24G	Projet journalistique d'information sociale	48	80 %	4

4. Compétences :

- Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle.
- Compétence 2 : Interagir avec son milieu professionnel.
- Compétence 3 : Inscire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable.
- Compétence 4 : Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture.
- Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture.
- Compétence 6 : Gérer un projet de communication et d'information dans sa globalité.

5. Capacités :

- Capacité 1.1 : Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées.
- Capacité 1.4 : Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur.
- Capacité 2.1 : Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels.
- Capacité 2.2 : Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées.
- Capacité 2.4 : Travailler en équipe.
- Capacité 3.1 : Identifier et s'approprier les valeurs et les règles déontologiques propres à chaque métier de l'information et de la communication.
- Capacité 3.2 : Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles.
- Capacité 3.4 : Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...).
- Capacité 4.1 : Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité.
- Capacité 5.1 : Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus.
- Capacité 5.3 : Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé.
- Capacité 5.4 : Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale.
- Capacité 5.5 : Utiliser le langage spécifique du média concerné pour assurer le traitement et la diffusion de l'information.
- Capacité 5.6 : Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication.
- Capacité 6.4 : Mettre en œuvre des techniques, des procédures et des supports de communication adaptés à un public donné.

6. Contenus :

1C21G - Techniques d'interview :

L'objet des 6 séances est de fournir les techniques d'interview journalistiques afin notamment de les intégrer dans le Projet PISOC .A l'issue des 6 séances, et aux travers de 2 exercices formatifs en lien avec leurs productions journalistiques liés au Projet 1, les étudiants sont amenés à la création d'un guide d'interview conçu et utilisé dans l'optique de réaliser une interview professionnelle pour l'article PISOC.

Ce guide sera ainsi évalué plus spécifiquement selon les critères suivants :

- Cohérence entre sujet, angle et personne choisie
- Degré de préparation du sujet et connaissance préalable du sujet
- Adéquation/Pertinence des questions posées en fonction de l'objectif annoncé, de l'angle et de la source choisie
- Maîtrise des différents types de questions (variété, qualité)
- Formulation des questions (clarté, justesse du vocabulaire)
- La maîtrise des notions théoriques liées aux techniques d'interview : objectifs, type des questions, type de source...)
- Respect des consignes
- Maîtrise de la langue française écrite.

1C22G - Langage et écriture journalistique :

Ce cours en plénier passe en revue les fondamentaux de l'écriture journalistique pour le web. L'information s'appuie sur un fait (5W+2H) et un fait suffisamment significatif (les 3 lois); les sources; les 12 révolutions de l'info web; la lecture en F; les structures possibles du texte journalistique; l'angle d'un article long et d'une brève; l'écriture en phrases courtes; la titraille, le chapô, l'accroche, l'exergue, la chute; la légende de photo; l'intégration des interviews dans l'article; l'intégration de contenus "embed"; la rédaction des hyperliens externes et internes.

Ces fondamentaux devraient guider les étudiants dans l'écriture de leur article journalistique pour la Plateforme d'Information SOCiale (projet 1 PISOC).

1C23G -Aspects juridiques de l'information, droits d'auteur, Creative Commons & déontologie :

Objectifs : Informer et sensibiliser aux aspects juridiques de la communication et de l'information

Table des matières :

1 - LA LIBERTE D'EXPRESSION

1) Liberté d'expression et droit à l'information : Principes généraux ; Interdiction des mesures préventives et mesures de blocage de contenus sur internet – protection de la collecte d'information.

2) Les devoirs et responsabilités inhérents à la communication numérique : Responsabilité pénale et civile des médias et hébergeurs, droit de réponse.

II. LE DROIT AU RESPECT DE LA VIE PRIVEE ET LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

1) Principes généraux

2) Le droit à l'image

3) La protection de l'E-reputation

4) Le droit à l'oubli (à l'égard des moteurs de recherche)

5) La protection des données à caractère personnel – RGPD

6) L'usage d'Internet et la surveillance au travail.

III. LA PROPRIETE INTELLECTUELLE DANS L'UNIVERS NUMERIQUE (DROIT d'AUTEUR, MARQUES, CC ...)

1) Introduction

2) Le droit d'auteur et les Creative commons

3) La protection des programmes d'ordinateur

4) Protection des bases de données

5) Droit des marques

6) Protection des noms commerciaux

7) Protection des noms de domaines

IV. DEONTOLOGIE : Codes de conduite RP : Applications ; Autorégulation journalistique et publicitaire : CDJ et JEP.

1C24G - Projet journalistique d'information sociale :

L'objectif de cette activité est la mise en situation de l'étudiant dans une pratique journalistique ancrée dans son temps : plateforme journalistique de type CMS sur WordPress. Tout au long du projet, l'étudiant pratique, seul et en équipe, l'écriture journalistique pour le web. Il se confronte à la recherche d'information, à son traitement, à la déontologie et aux enjeux qui sous-tendent la pratique journalistique. Par cette activité d'éducation aux médias, l'objectif du projet n'est pas seulement d'initier l'étudiant aux différents métiers journalistiques, c'est aussi d'éveiller son esprit critique.

7. Acquis d'apprentissage :

1C21G - Techniques d'interview :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- appliquer les techniques de récolte et de traitement de l'information dans le cadre de la réalisation d'une interview;
- construire un guide d'interview;
- établir une communication professionnelle;
- réaliser une interview d'un professionnel;
- adopter une posture professionnelle en fonction d'une situation donnée;

- traiter les sources utilisées dans le respect des droits d'auteurs;
- inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne, responsable.
- gérer une interview dans sa globalité.

1C22G - Langage et écriture journalistique :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- utiliser activement des techniques de base de l'écriture journalistique pour le web ;
- concevoir un article adapté à un média de diffusion ;
- structurer son article : les 5W+2H, la structure en pyramide inversée ;
- habiller son article : le titre (informatif versus incitatif), le chapeau, l'accroche, les intertitres, la légende d'illustration, la chute ; Transposer un langage parlé (interview) en style journalistique direct et indirect ;
- écrire en phrases courtes;
- utiliser les blocs de WordPress pour construire son article web:
- réaliser de la curation de contenu grâce aux hyperliens et aux contenus intégrés.

1C23G -Aspects juridiques de l'information, droits d'auteur, Creative Commons & déontologie :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de connaître et appliquer la réglementation juridique en matière de déontologie journalistique d'une part et de problématiser, développer et résoudre un dilemme éthique et déontologique d'autre part.

1C24G - Projet journalistique d'information sociale :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- travailler dans le cadre d'une ligne éditoriale ;
- rechercher un sujet, trouver un angle spécifique, rassembler et collecter les informations nécessaires à la réalisation d'une interview, d'un article et d'un format interactif pour une plateforme d'information multimédia ;
- utiliser activement des techniques de base de l'écriture journalistique pour le web ;
- concevoir un article adapté à une plateforme journalistique sur le web ;
- choisir une structure et un angle adaptés à un objectif, un public, un média.

8. Supports :

1C21G - Techniques d'interview :

Supports PowerPoint des séances + Consignes des exercices formatifs et du Guide d'interview (Disponibles sur Claroline)

1C22G - Langage et écriture journalistique :

Syllabus + nombreux diaporamas sur Claroline

1C23G -Aspects juridiques de l'information, droits d'auteur, Creative Commons & déontologie :

Syllabus et Power Point sur Claroline

1C24G - Projet journalistique d'information sociale :

Supports de cours en ligne (Claroline)

9. Modalités d'évaluation :

Code AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C21G	Travail écrit individuel : Le Guide d'Interview complet – consignes disponibles sur Claroline	En cas d'échec en première session, l'évaluation en 2ème portera sur la production d'un nouveau guide d'interview avec un nouvel interviewé	Production du guide d'interview avec un délai supplémentaire (voir consignes)	Production du guide d'interview avec un délai supplémentaire (voir consignes)
1C22G	Travail sur WordPress : rédaction d'une brève.	Travail sur WordPress : rédaction d'une brève.	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité Travail sur WordPress : rédaction d'une brève.	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité Travail sur WordPress : rédaction d'une brève.
1C23G	Examen écrit	Examen écrit	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité
1C24G	Travail	Travail	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité

10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

Considérant que seules les activités de Projets (et de stages) permettent d'évaluer les compétences liées à la posture professionnelle de l'étudiant(e), le jury ne procédera pas à la délibération de cette UE si elle est en échec (moins de 10/20).

11. Titulaire(s) :

Code AA	Titulaire(s)
1C21G	Axel Druart (a.druart@isfsc.be)
1C22G	Bernard Buchel (b.buchel@isfsc.be)
1C23G	Jean-Christophe Lardinois (jc.lardinois@isfsc.be)
1C24G	Gilles Ernoux (g.ernoux@isfsc.be)
1C24G	Bernard Buchel (b.buchel@isfsc.be)

1C24G	Nathalie De Norre (n.denorre@isfsc.be)	
1C24G	Yves Merens (y.merens@isfsc.be)	
1C24G	Julie Binsztok (j.binsztok@isfsc.be)	

Addendum Covid-19

1. Adaptations :

1C21G - Techniques d'interview :

3 séances de 2h (par groupe A et B) seront dispensées en semaines présentiels. En semaines distancielles, les étudiants travailleront sur leur guide d'interview (travail d'année à déposer sur Claroline en fin de quadrimestre - consignes distribuées en séance et disponible en ligne) à raison de 3x 2h (correspondant aux 3 autres séances restantes) sur base des commandes passées par le titulaire en fin de chaque séance en présentiel (= évaluation formative).

1C22G - Langage et écriture journalistique :

En présentiel (semaine A ou B), les étudiants découvrent les fondamentaux de l'écriture journalistique sur base de nombreux exemples. En semaine à domicile, les étudiants sont invités à répondre à l'une ou l'autre question quant aux qualités journalistiques de textes disponibles sur Teams. Le débrief se fait la semaine suivante en présentiel.

1C23G -Aspects juridiques de l'information, droits d'auteur, Creative Commons & déontologie :

Sans objet

1C24G - Projet journalistique d'information sociale :

Sans objet

2. Evaluations (Code Orange ou Rouge) :

Code AA	Session 1	Session 2
1C21G	Travail (Guide d'interview)	Travail (Guide d'interview)
1C22G	Travail sur WordPress : rédaction d'une brève.	Travail sur WordPress : rédaction d'une brève.
1C23G	Examen écrit (QCM)	Examen écrit (QCM)
1C24G	Travail	Travail

1. Informations générales :

Cycle		Niveau
Bachelier en Communication		Bloc 1
Discipline(s)		
Psychologie et Sociologie		
Crédits	Volume Horaire	Pondération
5	60	100 %
Période	Langue(s)	Niveau CFC
Q1	Français	6
A choix/Obligatoire		
Obligatoire		
Responsable UE		
Nathalie De Norre (n.denorre@isfsc.be)		
Implantation		
ISFSC - Rue de la Poste 11 - 1030 Bruxelles		

2. Pré/Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé	VHA	Pondération	Crédits
1C31G	Communication interpersonnelle et dynamique de groupes	24	40 %	2
1C32G	Psychologie et communication	36	60 %	3

4. Compétences :



- Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle.
- Compétence 2 : Interagir avec son milieu professionnel.
- Compétence 3 : Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable.
- Compétence 4 : Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture.
- Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture.
- Compétence 6 : Gérer un projet de communication et d'information dans sa globalité.

5. Capacités :

- Capacité 1.1 : Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées.
- Capacité 1.2 : Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur.
- Capacité 1.3 : Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue.
- Capacité 1.4 : Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur.
- Capacité 2.4 : Travailler en équipe.
- Capacité 3.4 : Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...).
- Capacité 4.1 : Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité.
- Capacité 5.1 : Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus.
- Capacité 5.2 : Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques.
- Capacité 5.4 : Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale.
- Capacité 6.4 : Mettre en œuvre des techniques, des procédures et des supports de communication adaptés à un public donné.

6. Contenus :

1C31G - Communication interpersonnelle et dynamique de groupes :

Cours en groupes et non en auditoire. Théorie et mises en situation. L'émetteur. Le récepteur. L'assertivité (communication non violente et la connaissance de soi). Le contenu (message clair, précis et adapté à la cible). Le langage verbal, para verbal et non verbal et la congruence. Les croyances. La méta communication. L'écoute active (écoute, questionnement, reformulation). Le feedback. Les rôles dans un groupe .L'animation (débat, réunions brainstorming). La gestion de conflits. L'analyse transactionnelle (initiation)

1C32G - Psychologie et communication :

Selon Jean-Claude Abric, toute communication doit toujours se comprendre par l'interaction entre trois types de facteurs : psychologiques, cognitifs et sociaux. Nous commencerons par présenter les différentes compétences cognitives (perception, mémoire, attention,...) afin de rester vigilant aux limites de notre analyse de la réalité dite "objective. Il s'agit donc de questionner régulièrement notre manière d'encoder et de comprendre les informations (psychologie cognitive).

Nous enchaînerons par différents concepts issus de la psychologie sociale qui insistent sur l'analyse du contexte dans lequel se trouve une personne lorsqu'elle communique. Il s'agit de se rendre compte qu'une même personne placée dans un contexte différent peut être amenée à adhérer ou non à un message. Cette même personne va aussi changer ou pas son comportement en fonction de la stratégie de communication choisie. Le rôle et le poids des normes sociales, des représentations sociales sont aussi à prendre en compte. Nous terminerons par les éléments plus affectifs qui interviennent dans cette même communication (psychologie clinique).

Il existe différentes approches pour comprendre des problématiques affectives et en fonction de chaque approche, les outils d'intervention peuvent aussi être fort différents mais nous veillerons à montrer que ces différentes approches peuvent être complémentaires afin de mieux comprendre le fonctionnement affectif de l'être humain.

Les objectifs de cet AA sont les suivants :

- Réaliser le rôle primordial du fonctionnement cérébral quand nous traitons des informations et prendre conscience de notre subjectivité. Dans les situations de communication, identifier les contextes relationnels facilitant l'expression et la réceptivité du message;

- Amener les étudiants à choisir les outils de communication en fonction du public cible et analyser notamment l'impact des technologies sur le comportement de l'être humain.

Chaque séance est divisée en deux temps : un temps où les étudiants découvrent des notions théoriques et un temps où ces notions sont illustrées, le plus souvent sous la forme visuelle, par des situations cliniques ou des expériences menées dans le domaine de la recherche en psychologie.

7. Acquis d'apprentissage :

1C31G - Communication interpersonnelle et dynamique de groupes :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable:

- s'appuyer sur des outils théoriques pour comprendre les enjeux d'une bonne communication;
- pratiquer la communication non violente (assertivité) dans le cadre de la transmission d'un message;
- utiliser des outils d'intervention adaptés à chaque situation de communication (écoute active, assertivité, feedback) ; - s'exprimer de manière claire, précise, (contenu) ;
- être congruent (cohérence et cohésion entre langage verbal et non verbal).

1C32G - Psychologie et communication :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable :

- d'expliquer et d'identifier les principaux concepts de la psychologie ;
- de tenir compte des compétences cognitives d'un public cible et de ses besoins spécifiques afin de lui transmettre un message ;
- d'analyser les éléments constituant le champ psychologique et social qui influencent une communication.

8. Supports :

1C31G - Communication interpersonnelle et dynamique de groupes :

Notes de cours par mail et sur Teams

1C32G - Psychologie et communication :

Syllabus qui reprend succinctement le contenu présenté durant le cours - Documents disponibles sur le site du cours Claroline - Extraits vidéos disponibles sur le site du cours Claroline - Forum à disposition des étudiants sur le site du cours Claroline

9. Modalités d'évaluation :

Code AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C31G	Examen oral et évaluation continue	Examen écrit	Remédiation et examen oral	Remédiation et examen oral
1C32G	Examen écrit	Examen écrit	Travail écrit à remettre le jour de l'examen prévu pour le plan A : l'étudiant(e) choisit un concept par partie du cours (psychologie cognitive, psychologie sociale et psychologie clinique). Il/elle développe ces trois concepts de manière personnelle (source théorique trouvée en dehors de l'AA et interview d'un professionnel afin d'obtenir son avis sur ces concepts). Travail	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité

			de max 6 pages (deux par concept). Pour toute info complémentaire, l'étudiant(e) peut me joindre via mail.	
--	--	--	--	--

10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

11. Titulaire(s) :

Code AA	Titulaire(s)
1C31G	Nathalie De Norre (n.denorre@isfsc.be)
1C32G	Delphine Bauloye (d.bauloye@isfsc.be)

Addendum Covid-19

1. Adaptations :

1C31G - Communication interpersonnelle et dynamique de groupes :

Sans objet

1C32G - Psychologie et communication :

Les étudiants ont une semaine sur deux cours en présentiel et dans la semaine où ils ont cours en ligne, ils trouvent sur Teams des articles et vidéos à consulter avec un questionnaire wooclap à remplir en lien avec les documents qui leur sont proposés.

2. Evaluations (Code Orange ou Rouge) :

Code AA	Session 1	Session 2
1C31G	Examen oral et évaluation continue	Examen oral
1C32G	Examen oral	Examen oral



1. Informations générales :

Cycle		Niveau
Bachelier en Communication		Bloc 1
Discipline(s)		
Méthodologie et techniques de la Communication		
Crédits	Volume Horaire	Pondération
3	36	60 %
Période	Langue(s)	Niveau CFC
Q1	Français	6
A choix/Obligatoire		
Obligatoire		
Responsable UE		
Ariane Le Fort (a.le.fort@isfsc.be)		
Implantation		
ISFSC - Rue de la Poste 11 - 1030 Bruxelles		

2. Pré/Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé	VHA	Pondération	Crédits
1C41G	Maîtrise de la langue française	16	20 %	1
1C42G	Atelier d'écriture communicationnelle	20	40 %	2

4. Compétences :

- Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle.
- Compétence 2 : Interagir avec son milieu professionnel.
- Compétence 5 : Informer, sensibiliser et divertir dans les domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture.

5. Capacités :

- Capacité 1.1 : Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées.
- Capacité 2.1 : Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels.
- Capacité 5.6 : Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication.

6. Contenus :

1C41G - Maîtrise de la langue française :

Pédagogie de la classe inversée : la théorie est vue à domicile, les séances sont consacrées à des exercices.

1C42G - Atelier d'écriture communicationnelle :

L'AA a pour objectif d'apprendre à mettre dans une forme écrite efficace un message adressé à un public particulier. Il s'agit de s'exprimer sans faute, de choisir un contenu, un vocabulaire, une syntaxe, un ton, une structure qui concourent à susciter chez le lecteur la réaction souhaitée.

7. Acquis d'apprentissage :

1C41G - Maîtrise de la langue française :

Au terme de l'AA, l'étudiant(e) sera capable de :

- maîtriser les accords (verbe, nom, adjectif...) ;
- utiliser correctement les anaphores ;
- utiliser les liens logiques de manière appropriée ;
- utiliser des ressources en ligne pour répondre à un problème d'orthographe ou de syntaxe ;
- corriger les fautes d'orthographe et de style d'un texte produit par autrui.

1C42G - Atelier d'écriture communicationnelle :

Au terme de cette AA, l'étudiant(e) sera capable de :

- utiliser activement des techniques de base de communication écrite liée au monde professionnel ;
- concevoir un message écrit adapté à un public cible.

8. Supports :

1C41G - Maîtrise de la langue française :

N'importe quelles grammaires françaises, en ligne ou sur support papier.
Dictionnaire en ligne TLFI.

1C42G - Atelier d'écriture communicationnelle :

Notes de cours - Exemples théoriques - Grammaires - Dictionnaires

9. Modalités d'évaluation :

Code AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C41G	Examen écrit en présentiel.	Examen écrit en présentiel.	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité.	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité
1C42G	Evaluation continue.	Examen écrit	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité

10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

11. Titulaire(s) :

Code AA	Titulaire(s)
1C41G	Marie Gribomont (m.gribomont@isfsc.be)
1C41G	Pierre Pirson (p.pirson@isfsc.be)
1C42G	Marie Gribomont (m.gribomont@isfsc.be)
1C42G	Ariane Le Fort (a.le.fort@isfsc.be)

Addendum Covid-19

1. Adaptations :

1C41G - Maîtrise de la langue française :

En "période jaune", des exercices sont demandés à domicile également, un corrigé est fourni et les séances en présentiel sont consacrées aux questions difficiles. Les étudiant.es sont vivement incité.es à faire ces exercices, indispensables à l'intégration des règles et de leurs (nombreuses !) exceptions.

1C42G - Atelier d'écriture communicationnelle :

La majeure partie des explications théoriques et des conseils pratiques sera vue par les étudiant.es pendant la semaine de travail à distance qui précède la semaine de cours en présentiel. Les séances en présentiel seront réservées à la pratique.

2. Evaluations (Code Orange ou Rouge) :

Code AA	Session 1	Session 2
---------	-----------	-----------

1C41G	Examen écrit	Examen écrit
1C42G	Evaluation continue	Examen écrit

1. Informations générales :

Cycle		Niveau
Bachelier en Communication		Bloc 1
Discipline(s)		
Activités d'intégration professionnelle, Informatique		
Crédits	Volume Horaire	Pondération
5	90	100 %
Période	Langue(s)	Niveau CFC
Q1-Q2	Français	6
A choix/Obligatoire		
Obligatoire		
Responsable UE		
Laetitia Pottiez (l.pottiez@isfsc.be)		
Implantation		
ISFSC - Rue de la Poste 11 - 1030 Bruxelles		

2. Pré/Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé	VHA	Pondération	Crédits
1C91G	Techniques d'expression orale et corporelle 1	36	40 %	2
1C92G	Communication graphique	12	20 %	1

1C93G	Bases de l'informatique sur Office 365 (W-E-P)	30	20 %	1
1C94G	Portfolio web 1	12	20 %	1

4. Compétences :

- Compétence 1 : Etablir une communication professionnelle.
- Compétence 2 : Interagir avec son milieu professionnel.
- Compétence 3 : Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne et responsable.
- Compétence 4 : Mobiliser des savoirs généraux et spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, à l'univers des médias et de la culture.
- Compétence 6 : Gérer un projet de communication et d'information dans sa globalité.

5. Capacités :

- Capacité 1.2 : Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur.
- Capacité 1.3 : Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue.
- Capacité 2.2 : Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées.
- Capacité 3.3 : Participer à l'évolution de son environnement professionnel.
- Capacité 4.3 : Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, de l'univers des médias et de la culture.
- Capacité 6.2 : Mettre sa créativité au service de ses actions.

6. Contenus :

1C91G - Techniques d'expression orale et corporelle 1 :

Amener l'étudiant vers une posture professionnelle, une maîtrise de la diction et du vocabulaire. Rédiger un carnet de bord avec des autoévaluations ainsi qu'un bilan réflexif et critique du travail.

1C92G - Communication graphique :

Au travers d'exercices réalisés en atelier au moyen des logiciels Indesign et Photoshop, l'étudiant sera amené à concevoir un support de communication graphique.

INDESIGN

1. La structure a) L'espace de travail * Créer et sauvegarder un document * mode de publication * page en vis-à-vis * le format de page, * le fond perdu, * les outils de base (flèches, loupe et navigation) * Le menu - Fenêtre- et la barre de contrôle b) Grille de mise en page (marges, colonnes, repères) c) Le menu -Page-, les gabarits et la gestion des pages de document d) Les calques et leur utilisation

2. Les objets et leurs contenus a) Image * Création et modification de blocs d'images * Importer des images bitmap * Les liens * L'ajustement * la duplication * L'affichage * Importer des images bitmap dans un objet vectoriel b) Texte * Création et modification de blocs de texte * Le texte de substitution * Importer du texte * Chaîner du texte * le mode éditeur * Les attributs de caractère et paragraphe (les alignements, le justification, la couleur) * Configuration des tabulations * Ajout d'un filet de paragraphe * Marge à l'intérieur de bloc * Vectoriser le texte - Non attribué a) Travailler avec la couleur * Création et application de la couleur aux objets

3. La publication a) Le contrôle en amont * Les erreurs * Les liens b) L'assemblage c) L'export * Le format .PDF, * La planche, * Les traits de coupe * Les repères d) L'Impression

PHOTOSHOP

L'image bitmap et Indesign - La résolution (72 et 300 dpi) - La taille - Les modes colorimétriques - Le format d'enregistrement .PSD

1C93G - Bases de l'informatique sur Office 365 (W-E-P) :

Donner aux étudiants des outils et des techniques informatiques nécessaires pour la mise en œuvre de documents utiles à leur pratique professionnelle (travaux demandés durant la formation de Bachelier en Communication, rapport de stage et TFE).

Introduire les étudiants à l'apprentissage de méthodes de traitement de données structurées sous forme de tableaux, de listes et de graphiques.

Amener les étudiants à concevoir un dispositif de présentation informatisée clair, succinct, précis et dynamique.

Partie A : Traitement de texte (Word) Découvrir l'interface du logiciel de traitement de texte ; Saisir du texte ; Modifier le texte ; Correction automatique ; Mettre en forme un document (caractères, paragraphe, mise en page...) ; Créer, structurer le mettre en forme un tableau ; Présentation en colonnes ; Tabulations ; Insertion et habillage d'images, de dessins, d'objets dans un texte ; Saut de page, sections ; En-tête et pied de page ; Utilisation, modification et création de styles ; Numérotation des titres ; Table des matières ; Tables des index; Publipostage (mailing) ; Création de modèles.

Partie B : Tableur (Excel) Un outil de calcul : les différents types de données, les formats, les références relatives et absolues, l'utilisation des noms dans les formules, les fonctions mathématiques, statistiques, conditionnelles et de recherche ; Un outil d'analyse : simuler une situation en vue d'une prise de décision ; Le grapheur : représentation graphique d'un tableau de nombres, communiquer au moyen d'un graphique, comment choisir un type de graphique, incorporer un graphique et/ou un tableau dans un document Word avec liaison ; Les listes de données : trier, filtrer des données dans une liste, créer un regroupement et des sous-totaux, analyser des données en créant un tableau croisé dynamique, utiliser une liste en vue de réaliser un publipostage.

Partie C : Présentations (Powerpoint) Généralités; Créer une présentation depuis une page blanche; Insérer une image depuis la bibliothèque Clip Art; Animer le texte; Animer une image; Utiliser des sons; Transitions; Thème de diapositive; Mise en page des diapositives; Opacité ou filigrane; Arrière-plan; Les masques; Utiliser et créer des modèles; Lien hypertexte; Impression; Sauver une présentation; Publication.

1C94G - Portfolio web 1 :

Le portfolio web 1 a pour but l'intégration des projets professionnels et scolaires des étudiants, dans le cadre de leur future recherche de stages.

7. Acquis d'apprentissage :

1C91G - Techniques d'expression orale et corporelle 1 :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de reconnaître, questionner et utiliser différentes attitudes verbales et non verbales en relation avec des situations précises. Reconnaître une posture professionnelle.

1C92G - Communication graphique :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable d'/de:

- utiliser activement et de façon nuancée des techniques et stratégies de communication orale et écrite liées au monde professionnel ;
- exploiter les modes de signification des textes, des images, des sons dans la communication ;
- connaître et utiliser les technologies inhérentes aux professions de a communication.

1C93G - Bases de l'informatique sur Office 365 (W-E-P) :

Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant(e) sera capable de :

- Maîtriser en autonomie des fonctions avancées d'un logiciel de traitement de texte afin de gagner en efficacité ;
- Maîtriser l'utilisation d'un tableur en tant qu'outil de calcul, d'analyse de données et de grapheur ;
- Exploiter les modes de signification des textes, des images, des sons dans la communication.

1C94G - Portfolio web 1 :

Au terme de l'AA, l'étudiant(e) sera capable de :

- mettre sa créativité au service de ses actions ;
- illustrer son parcours personnel et professionnel comprendre les concepts le vocabulaire et les codes professionnels; Iinitier son parcours personnel et faire preuve de capacité réflexive.

8. Supports :

1C91G - Techniques d'expression orale et corporelle 1 :

Aucun

1C92G - Communication graphique :

Supports et/ou tutoriels mis en ligne (Claroline)

1C93G - Bases de l'informatique sur Office 365 (W-E-P) :

Syllabus en format PDF, notes de cours personnelles de l'étudiant, support de cours en ligne.

1C94G - Portfolio web 1 :

Site du cours en ligne : portfolio.commu.isfsc.be

9. Modalités d'évaluation :

Code AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C91G	Controle continu	Examen oral: argumenter le carnet de bord et répondre aux questions. examen de diction (dire un billet d'humeur avec éloquence...)	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité
1C92G	Travail	Travail	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité
1C93G	Examen écrit - test sur PC	Examen écrit - test sur PC	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité
1C94G	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes présentes sur la plateforme du cours	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes présentes sur la plateforme du cours	Pas d'évaluation spécifique en plan B pour cette activité	Pas d'évaluation spécifique en réorientation pour cette activité

10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

11. Titulaire(s) :

Code AA	Titulaire(s)
1C91G	Adeline Testart (a.testart@isfsc.be)
1C92G	Pierre Pirson (p.pirson@isfsc.be)
1C93G	Yafit Riad (y.riad@isfsc.be)
1C94G	Laetitia Pottiez (l.pottiez@isfsc.be)

Addendum Covid-19

1. Adaptations :

1C91G - Techniques d'expression orale et corporelle 1 :

Sans objet

1C92G - Communication graphique :

Sans objet

1C93G - Bases de l'informatique sur Office 365 (W-E-P) :

Sans objet

1C94G - Portfolio web 1 :

Sans objet

2. Evaluations (Code Orange ou Rouge) :

Code AA	Session 1	Session 2
1C91G	Capsule vidéo d'un portrait chinois à la manière de Proust (4 minutes)	Capsule vidéo d'un portrait chinois à la manière de Proust (4 minutes)
1C92G	Travail	Travail

1C93G	Examen écrit + travail	Examen écrit + travail
1C94G	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes présentes sur la plateforme du cours	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes présentes sur la plateforme du cours