

### 1. Informations générales : 1CU0F – Langues étrangères 1

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Langues étrangères		
<b>Crédits</b>	4	<b>Langue(s)</b>	Anglais et néerlandais
<b>Volume Horaire</b>	42	<b>Période</b>	Q.1 & Q.2
<b>Pondération</b>	80 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	THIRIART Jean-Philippe		
<b>A choix / Obligatoire</b>	A choix		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C01F	Anglais professionnel (niveau A2)	42	80 %	4
1C02F	Néerlandais professionnel (niveau A2)	42	80 %	4

### 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL

### 5. Capacités

- Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Comprendre et utiliser au moins une langue étrangère (COMPETENCE 1)
- Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue (COMPETENCE 1)
- Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Travailler en équipe (COMPETENCE 2)
- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels (COMPETENCE 2)
- Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées (COMPETENCE 2)

### 6. Contenus

**1C01F :** Objectifs généraux :

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

m info@isfsc.be  
t 02 227 59 00  
f 02 223 13 48

- Familiariser l'étudiant à l'utilisation d'un anglais *business* en travaillant à partir d'un niveau préalable (anglais général pré-intermédiaire - A2) pour arriver à un niveau A2 de l'anglais des affaires ;
- Développer le niveau d'expression par l'acquisition d'un code de base solide (grammaire et conjugaison) et d'un vocabulaire spécifique à l'anglais des affaires ;
- Développer l'aptitude à tenir correctement des conversations professionnelles ciblées, ainsi que permettre la compréhension à l'audition de dialogues où il est tenu compte de la présence d'un(e) apprenant(e) et la compréhension de textes à orientation *business*. Une importance prioritaire est accordée à la compréhension à la lecture, à la compréhension à l'audition et à l'expression orale. La communication orale est la compétence principale à acquérir, via des exercices communicatifs (débats, jeux de rôles, exercices à deux ou en groupes, etc.). Écouter les compréhensions à l'audition du manuel de cours permet de mieux comprendre un matériel similaire, et de suivre celles proposées en blocs 2 et 3.

**1C02F :** Familiariser l'étudiant au néerlandais professionnel en travaillant à partir d'un niveau prérequis (néerlandais général pré-intermédiaire (A2)) pour arriver à un niveau A2 du néerlandais des affaires dans les quatre compétences principales : compréhension à l'audition, compréhension à la lecture, expression orale et expression écrite. Développer le niveau d'expression par l'acquisition d'un code de base solide (grammaire) et d'un vocabulaire spécifique au néerlandais des affaires, et l'aptitude à tenir correctement des conversations professionnelles ciblées, ainsi que permettre la compréhension à l'audition de dialogues où il est tenu compte de la présence d'un(e) apprenant(e) et la compréhension de textes à orientation *business*. Une importance prioritaire est accordée à la compréhension à la lecture, à la compréhension à l'audition et à l'expression orale.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C01F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant aura atteint le niveau A2 de l'anglais des affaires (grammaire et vocabulaire) et sera capable de :
- Transférer ses acquis dans des situations professionnelles de manière pertinente ;
  - Analyser une situation-problème en organisant de façon méthodique les outils linguistiques afin de développer un message et le communiquer de manière appropriée au contexte (social, culturel, professionnel, etc.) ;
  - Collaborer de manière responsable en analysant et en respectant les consignes ;
  - Développer son autonomie en s'auto-évaluant (par exemple sur [altissia.org](http://altissia.org) et/ou [wallangues.be](http://wallangues.be)) et en utilisant les moyens de remédiation proposés ([wallangues.be](http://wallangues.be), [altissia.org](http://altissia.org), code d'accès à du matériel

de soutien à l'apprentissage inclus dans le Student's Book de Business Result).

- 1C02F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant aura atteint le niveau A2 du néerlandais des affaires (grammaire et vocabulaire) et sera capable de :
- Utiliser activement le néerlandais dans les quatre compétences principales : compréhension à l'audition, à la lecture (portfolio d'articles de presse, etc.), expression orale et écrite ;
  - Utiliser activement des techniques de base de communication orale et écrite liées au monde professionnel en néerlandais ;
  - Structurer sa pensée et sa phrase à l'oral dans le cadre d'une production ;
  - S'exprimer en verbal (langue cible) et en non-verbal au sein du groupe dans le cadre d'une production ;
  - Faire preuve d'une posture professionnelle et de savoir travailler en équipe ;
  - Initier son parcours personnel et de faire preuve de capacité réflexive.

## 8. Supports

**1C01F :** Syllabi de grammaire et de vocabulaire rédigés par les enseignants - Manuel de cours : Grant, D., Hudson, J., Hughes, J. (2017). Business Result, Pre-intermediate Student's Book. Oxford University Press. - Supports de cours en ligne (Claroline) - Notes de cours - Supports écrits, audios et vidéos

**1C02F :** Notes du professeur, notes de cours.

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C01F</b>	Examen de grammaire Examen oral Evaluation continue	Examen oral	Examen oral Test informatisé	Examen de grammaire Examen oral Evaluation continue
<b>1C02F</b>	Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture (Q1)  Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture Examen oral (Q2)	Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture Examen oral	Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture (Q1)  Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture Examen oral (Q2)	Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture (Q1)  Examen écrit : compréhension à l'audition + compréhension à la lecture Examen oral (Q2)

#### 10. Critères de réussite de l'UE :

L'unité d'enseignement est composée d'une seule activité d'enseignement. La cote de l'UE sera donc la cote de l'AE.

#### 11. Titulaires :

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1C01F	THIRIART Jean-Philippe
1C02F	HERTEBAUT Sonia

### 1. Informations générales : 1CU1F – Introduction à l'univers des médias

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Méthodologie et techniques de la Communication - Droit et Sciences politiques		
<b>Crédits</b>	5	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	60	<b>Période</b>	Q.1
<b>Pondération</b>	100 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	GODEFROID Stéphane		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C11F	Découverte de l'univers des médias et de l'information	36	60 %	3
1C12F	Lecture critique de l'actualité	24	40 %	2

### 4. Compétences

COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

### 5. Capacités

- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture (COMPETENCE 4)

- Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité (COMPETENCE 4)

## 6. Contenus

- 1C11F :** La première partie du cours aborde chaque média (presse écrite, cinéma, radio, télévision, Internet) de manière diachronique : type de société au moment où apparaît le média, innovations techniques nécessaires, grandes étapes de son évolution dans le temps, apports majeurs en termes de libertés et de circulation de l'information. Quelques dates importantes et quelques personnages illustres apparaissent au fil des séances. Pour la deuxième partie, à partir d'un exemple ou plusieurs exemples concrets (un fait ou événement traité par les médias d'information), le cours présentera les différents acteurs qui interviennent dans le traitement médiatique de l'information: agences de presse, médias classiques (ou traditionnels) et leur prolongement web, médias alternatifs, médias citoyens,... Le cours, en présentant les fonctions d'un média et les critères de sélection de l'information, se penchera également sur les mécanismes et circuits de l'information. Une partie sera consacrée aux acteurs périphériques : l'Association des journalistes professionnels, le Conseil supérieur de l'Audiovisuel, le Conseil de déontologie, Reporters sans frontières,... Enfin, une place sera accordée aux débats qui traversent le secteur : disparition de la presse papier, journalisme professionnel versus journalisme citoyen, etc.
- 1C12F :** Le cours vise à donner aux étudiants les outils leur permettant d'adopter un positionnement critique vis-à-vis de l'actualité et des médias en régime démocratique.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C11F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Situer les moments clés de son évolution historique (genèse, naissance, grandes étapes de son développement : avancées ou régressions), par périodes de 50 ans ;
  - Identifier les dynamiques sous-jacentes à la création et au développement de nouveaux médias ;
  - identifier les enjeux politiques et sociaux aux périodes étudiées ainsi que de questionner l'évolution des technologies de l'information ;
  - identifier les acteurs et les circuits de l'information ;
  - Développer une lecture critique du traitement de l'information au sens large du terme.
- 1C12F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de reformuler, démontrer, questionner, argumenter et synthétiser les thèses développées au cours.

**8. Supports**

- 1C11F :** Le syllabus, les documents vus et/ou distribués en séance ainsi que les éléments disponibles via Claroline forment les supports du cours.
- 1C12F :** Notes de cours des étudiants

**9. Modalités d'évaluation**

<b>AA</b>	<b>Session 1</b>	<b>Session 2</b>	<b>Plan B</b>	<b>Réorientation</b>
<b>1C11F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1C12F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit

**10. Critères de réussite de l'UE :**

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

**11. Titulaires :**

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1C11F	RUMMENS Pierre
1C12F	GODEFROID Stéphane

## 1. Informations générales : 1CU2F – Projet 1 : Initiation aux pratiques journalistiques

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Méthodologie et techniques de la Communication - Droit et Sciences politiques		
<b>Crédits</b>	10	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	120	<b>Période</b>	Q.1
<b>Pondération</b>	200 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	BUHEL Bernard		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

## 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

## 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C21F	Techniques d'interview	12	20 %	1
1C22F	Langage et écriture journalistique	24	40 %	2
1C23F	Aspects juridiques de l'information, droits d'auteur, Creative Commons et déontologie	36	60 %	3
1C24F	Projet journalistique d'information sociale	48	80 %	4

## 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE  
 COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 5 : INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 6 : GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

## 5. Capacités

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

**m** info@isfsc.be  
**t** 02 227 59 00  
**f** 02 223 13 48

- Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées (COMPETENCE 1)
- Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées (COMPETENCE 2)
- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels (COMPETENCE 2)
- Travailler en équipe (COMPETENCE 2)
- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles déontologiques propres à chaque métier de l'information et de la communication (COMPETENCE 3)
- Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles (COMPETENCE 3)
- Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité (COMPETENCE 4)
- Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé (COMPETENCE 5)
- Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus (COMPETENCE 5)
- Utiliser le langage spécifique du média concerné pour assurer le traitement et la diffusion de l'information (COMPETENCE 5)
- Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication (COMPETENCE 5)
- Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale (COMPETENCE 5)
- Mettre en œuvre des techniques, des procédures et des supports de communication adaptés à un public donné (COMPETENCE 6)

## 6. Contenus

- 1C21F :** L'objet des 6 séances est de fournir les techniques d'interview journalistiques afin notamment de les intégrer dans le Projet PISOC (Plateforme d'Information SOciale). A l'issue des 6 séances, et aux travers de 2 exercices formatifs en lien avec leurs productions journalistiques liés au Projet 1, les étudiants sont amenés à la création d'un guide d'interview conçu et utilisé dans l'optique de réaliser une interview professionnelle pour l'article PISOC. Ce guide sera ainsi évalué plus spécifiquement selon les critères suivants :
- Cohérence entre sujet, angle et personne choisie ;
  - Degré de préparation du sujet et connaissance préalable du sujet ;
  - Adéquation/Pertinence des questions posées en fonction de l'objectif annoncé, de l'angle et de la source choisie ;
  - Maîtrise des différents types de questions (variété, qualité) ;
  - Formulation des questions (clarté, justesse du vocabulaire) ;

- Maîtrise des notions théoriques liées aux techniques d'interview (objectifs, type des questions, type de source...);
- Respect des consignes ;
- Maîtrise de la langue française écrite.

**1C22F :** Ce cours en plénier passe en revue les fondamentaux de l'écriture journalistique pour le web.

- Les 12 révolutions de l'info web ;
- La lecture en F ;
- Les questions de base du journaliste que sont les 5W+2H ;
- Les structures possibles du texte journalistique ;
- L'angle d'un article long et d'une brève ;
- L'écriture en phrases courtes ;
- La titraille, le chapô, l'accroche, l'exergue, la chute ;
- La légende de photo ;
- L'intégration des interviews dans l'article ;
- L'intégration de contenus "embed" ;
- La rédaction des hyperliens externes et internes.

Ces fondamentaux devraient guider les étudiants dans l'écriture de leur article journalistique pour la Plateforme d'Information SOciale (projet 1 PISOC).

**1C23F :** Objectifs : informer et sensibiliser aux aspects juridiques de la communication et de l'information.

QUATRE CHAPITRES

I - LA LIBERTE D'EXPRESSION

1) Liberté d'expression et droit à l'information : principes généraux ; Interdiction des mesures préventives et mesures de blocage de contenus sur internet – protection de la collecte d'information.

2) Les devoirs et responsabilités inhérents à la communication numérique : responsabilité pénale et civile des médias et hébergeurs, droit de réponse.

II. LE DROIT AU RESPECT DE LA VIE PRIVEE ET LA PROTECTION DES DONNEES A CARACTERE PERSONNEL

1) Principes généraux

2) Le droit à l'image

3) La protection de l'E-reputation

4) Le droit à l'oubli (à l'égard des moteurs de recherche)

5) La protection des données à caractère personnel – RGPD

6) L'usage d'Internet et la surveillance au travail

III. LA PROPRIETE INTELLECTUELLE DANS L'UNIVERS NUMERIQUE (DROIT d'AUTEUR, MARQUES, CC...)

1) Introduction

2) Le droit d'auteur et les Creative commons

3) La protection des programmes d'ordinateur

4) Protection des bases de données

5) Droit des marques

6) Protection des noms commerciaux

7) Protection des noms de domaines

#### IV. DEONTOLOGIE

Codes de conduite RP : Applications ;  
Autorégulation journalistique et publicitaire : CDJ et JEP.

**1C24F :** L'objectif de cette activité est la mise en situation de l'étudiant dans une pratique journalistique ancrée dans son temps : plateforme journalistique de type CMS sur WordPress. Tout au long du projet, l'étudiant pratique, seul et en équipe, l'écriture journalistique pour le web. Il se confronte à la recherche d'information, à son traitement, à la déontologie et aux enjeux qui sous-tendent la pratique journalistique. Par cette activité d'éducation aux médias, l'objectif du projet n'est pas seulement d'initier l'étudiant aux différents métiers journalistiques, c'est aussi d'éveiller son esprit critique.

### 7. Acquis d'apprentissage

**1C21F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Appliquer les techniques de récolte et de traitement de l'information dans le cadre de la réalisation d'une interview ;
- Construire un guide d'interview ;
- Etablir une communication professionnelle ;
- Réaliser une interview d'un professionnel ;
- Adopter une posture professionnelle en fonction d'une situation donnée ;
- Traiter les sources utilisées dans le respect des droits d'auteurs ;
- Inscrire sa pratique dans une réflexion critique, citoyenne, responsable ;
- Gérer une interview dans sa globalité.

**1C22F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Utiliser activement des techniques de base de l'écriture journalistique pour le web ;
- Concevoir un article adapté à un média de diffusion ;
- Structurer son article : les 5W+2H, la structure en pyramide inversée ;
- Habiller son article : le titre (informatif versus incitatif), le chapeau, l'accroche, les intertitres, la légende d'illustration, la chute ;
- Transposer un langage parlé (interview) en style journalistique direct et indirect ;
- Écrire en phrases courtes. Utiliser les blocs de WordPress pour construire son article web ;
- Réaliser de la curation de contenu grâce aux hyperliens et aux contenus intégrés.

**1C23F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de connaître et appliquer la réglementation juridique en matière de déontologie journalistique d'une part et de problématiser,

développer et résoudre un dilemme éthique et déontologique d'autre part.

- 1C24F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Travailler dans le cadre d'une ligne éditoriale ;
  - Rechercher un sujet, trouver un angle spécifique, rassembler et collecter les informations nécessaires à la réalisation d'une interview, d'un article et d'un format interactif pour une plateforme d'information multimédia ;
  - Utiliser activement des techniques de base de l'écriture journalistique pour le web ;
  - Concevoir un article adapté à une plateforme journalistique sur le web ;
  - Choisir une structure et un angle adaptés à un objectif, un public, un média.

## 8. Supports

**1C21F :** Supports PowerPoint des 6 séances + Consignes des exercices formatifs et du Guide d'interview (Disponibles sur Claroline)

**1C22F :** Syllabus + nombreux diaporamas sur Claroline

**1C23F :** Syllabus et Power Point sur Claroline

**1C24F :** Supports de cours en ligne (Claroline)

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C21F</b>	Travail écrit individuel	Travail de production d'un nouveau guide d'interview	Travail : production du guide d'interview	Travail
<b>1C22F</b>	Travail	Travail	Travail	Travail
<b>1C23F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1C24F</b>	Travail	Travail	Travail	Travail

## 10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

## 11. Titulaires :

AA	Titulaires
1C21F	GANY Pascale (remplacée par DRUART Axel)
Z	BUHEL Bernard
1C23F	LARDINOIS Jean-Christophe
1C24F	BUHEL Bernard
1C24F	LAVIOLETTE Pascal
1C24F	ERNOUX Gilles

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

**m** info@isfsc.be

**t** 02 227 59 00

**f** 02 223 13 48



1CU2F – Projet 1 : Initiation aux pratiques journalistiques  
Bachelier en Communication – Bloc 1  
Année académique 2019-2020

1C24F	DE NORRE Nathalie
1C24F	MERENS Yves

**rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles**

**[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)**

**m** info@isfsc.be  
**t** 02 227 59 00  
**f** 02 223 13 48

### 1. Informations générales : 1CU3F – Psychologie et communication

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Psychologie et Sociologie		
<b>Crédits</b>	5	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	60	<b>Période</b>	Q.1
<b>Pondération</b>	100 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	DE NORRE Nathalie		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C31F	Communication interpersonnelle et dynamique de groupe	24	40 %	2
1C32F	Psychologie et communication	36	60 %	3

### 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE  
 COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 5 : INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 6 : GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

### 5. Capacités

- Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue (COMPETENCE 1)
- Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Travailler en équipe (COMPETENCE 2)

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

m info@isfsc.be  
 t 02 227 59 00  
 f 02 223 13 48

- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité (COMPETENCE 4)
- Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques (COMPETENCE 5)
- Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale (COMPETENCE 5)
- Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus (COMPETENCE 5)
- Mettre en œuvre des techniques, des procédures et des supports de communication adaptés à un public donné (COMPETENCE 6)

## 6. Contenus

- 1C31F :** Cours en groupes et non en auditoire.
- Théorie et mises en situation
  - L'émetteur
  - Le récepteur
  - L'assertivité (communication non violente et la connaissance de soi)
  - Le contenu (message clair, précis et adapté à la cible)
  - Le langage verbal, para verbal et non verbal et la congruence Les croyances
  - La méta communication
  - L'écoute active (écoute, questionnement, reformulation)
  - Le feedback
  - Les rôles dans un groupe
  - L'animation (débats, réunions brainstorming)
  - La gestion de conflits
  - L'analyse transactionnelle (initiation)

- 1C32F :** Selon Jean-Claude Abric, toute communication doit toujours se comprendre par l'interaction entre trois types de facteurs : psychologiques, cognitifs et sociaux.
- Nous commencerons par présenter les différentes compétences cognitives (perception, mémoire, attention,...) afin de rester vigilant aux limites de notre analyse de la réalité dite « objective ». Il s'agit donc de questionner régulièrement notre manière d'encoder et de comprendre les informations (psychologie cognitive). Nous enchaînerons par différents concepts issus de la psychologie sociale qui insistent sur l'analyse du contexte dans lequel se trouve une personne lorsqu'elle communique. Il s'agit de se rendre compte qu'une même personne placée dans un contexte différent peut être amenée à adhérer ou non à un message. Cette même personne va aussi changer ou pas son comportement en fonction de la stratégie de communication choisie. Le rôle et le poids des normes sociales, des représentations sociales sont aussi à prendre en compte. Nous terminerons par les éléments plus affectifs qui interviennent dans cette même communication (psychologie clinique). Il existe différentes approches pour comprendre des problématiques affectives et en fonction de chaque approche, les outils

d'intervention peuvent aussi être fort différents mais nous veillerons à montrer que ces différentes approches peuvent être complémentaires afin de mieux comprendre le fonctionnement affectif de l'être humain. Les objectifs de cette activité sont les suivants :

- Réaliser le rôle primordial du fonctionnement cérébral quand nous traitons des informations et prendre conscience de notre subjectivité ;
- Dans les situations de communication, identifier les contextes relationnels facilitant l'expression et la réceptivité du message ;
- Amener les étudiants à choisir les outils de communication en fonction du public cible et analyser notamment l'impact des technologies sur le comportement de l'être humain ;
- Chaque séance est divisée en deux temps : un temps où les étudiants découvrent des notions théoriques et un temps où ces notions sont illustrées, le plus souvent sous la forme visuelle, par des situations cliniques ou des expériences menées dans le domaine de la recherche en psychologie.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C31F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Expliquer et d'identifier les principaux concepts de la psychologie ;
  - Tenir compte des compétences cognitives d'un public cible et de ses besoins spécifiques afin de lui transmettre un message ;
  - S'appuyer sur des outils théoriques pour comprendre les enjeux d'une bonne communication ;
  - Pratiquer la communication non violente (assertivité) dans le cadre de la transmission d'un message ;
  - Utiliser des outils d'intervention adaptés à chaque situation de communication (écoute active, assertivité, feedback), s'exprimer de manière claire, précise (contenu), être congruent (cohérence et cohésion entre langage verbal et non verbal ), initiation aux techniques de gestion de conflits, initiation à l'analyse transactionnelle, animation de groupe, analyse des différents rôles dans le groupe, mises en situations concrètes (organisation de débats, brainstorming) ;
  - Analyser les éléments constituant le champ psychologique et social qui influencent une communication.
- 1C32F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable :
- D'expliquer et d'identifier les principaux concepts de la psychologie ;
  - De tenir compte des compétences cognitives d'un public cible et de ses besoins spécifiques afin de lui transmettre un message ;

- D'analyser les éléments constituant le champ psychologique et social qui influencent une communication.

## 8. Supports

**1C31F :** Notes de cours

**1C32F :** Syllabus qui reprend succinctement le contenu présenté durant le cours  
 Documents disponibles sur le site du cours Claroline  
 Extraits vidéos disponibles sur le site du cours Claroline  
 Forum à disposition des étudiants sur le site du cours Claroline

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C31F</b>	Examen oral Evaluation continue à hauteur de 40%	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1C32F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit

## 10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

## 11. Titulaires :

AA	Titulaires
1C31F	DE NORRE Nathalie
1C32F	BAULOYE Delphine

### 1. Informations générales : 1CU4F – Ecriture et communication

Cycle	Bachelier en Communication		
Niveau	Bloc 1		
Discipline(s)	Methodologie et techniques de la Communication		
Crédits	3	Langue(s)	français
Volume Horaire	36	Période	Q.1
Pondération	60 %	Niveau CFC	6
Implantation	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
Responsable UE	LE FORT Ariane		
A choix / Obligatoire	Obligatoire		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C41F	Maîtrise de la langue française	16	20 %	1
1C42F	Atelier d'écriture communicationnelle	20	40 %	2

### 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 5 : INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

### 5. Capacités

- Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées (COMPETENCE 1)
- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels (COMPETENCE 2)
- Utiliser les différentes techniques d'écriture liées à l'information et à la communication (COMPETENCE 5)

### 6. Contenus

**1C41F :** Pédagogie de la classe inversée : la théorie est vue à domicile, les séances sont consacrées à des exercices de maîtrise de la langue française.

**1C42F :** L'activité a pour objectif d'apprendre à mettre dans une forme écrite efficace un message adressé à un public particulier. Il s'agit

de s'exprimer sans faute, de choisir un contenu, un vocabulaire, une syntaxe, un ton, une structure qui concourent à susciter chez le lecteur la réaction souhaitée.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C41F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Maîtriser les accords (verbe, nom, adjectif...);
  - Utiliser correctement les anaphores;
  - Utiliser les liens logiques de manière appropriée;
  - Utiliser des ressources en ligne pour répondre à un problème d'orthographe ou de syntaxe;
  - Corriger les fautes d'orthographe et de style d'un texte produit par autrui.
- 1C42F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Utiliser activement des techniques de base de communication écrite liée au monde professionnel;
  - Concevoir un message écrit adapté à un public cible.

## 8. Supports

- 1C41F :** N'importe quelles grammaires françaises, en ligne ou sur support papier, dictionnaire TLFi
- 1C42F :** Notes de cours, exemples théoriques, grammaires, dictionnaires

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C41F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1C42F</b>	Evaluation continue	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit

## 10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AE.

## 11. Titulaires :

AA	Titulaires
1C41F	GRIBOMONT Marie
1C41F	PIRSON Pierre
1C42F	LE FORT Ariane

### 1. Informations générales : 1CU5F – Paysage de la communication

Cycle	Bachelier en Communication		
Niveau	Bloc 1		
Discipline(s)	Méthodologie et techniques de la Communication		
Crédits	5	Langue(s)	français
Volume Horaire	60	Période	Q.2
Pondération	100 %	Niveau CFC	6
Implantation	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
Responsable UE	LAVIOLETTE Pascal		
A choix / Obligatoire	Obligatoire		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C51F	Secteurs et métiers de la communication	36	60 %	3
1C52F	Théories de la communication	24	40 %	2

### 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE  
 COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 5 : INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

### 5. Capacités

- Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels (COMPETENCE 2)
- Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées (COMPETENCE 2)
- Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles (COMPETENCE 3)

- Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture (COMPETENCE 4)
- Maîtriser les outils de communication oraux, écrits, audiovisuels et interactifs et les codes liés à la communication non-verbale (COMPETENCE 5)

## 6. Contenus

- 1C51F :** Le cours vise à présenter aux étudiants le monde professionnel de la communication: les lieux où la communication professionnelle s'exerce, les différents métiers de la communication et les spécificités de ceux-ci, les méthodes, les outils et les concepts spécifiques à certains secteurs et/ou à certains métiers.
- 1C52F :** Découvrir les grands modèles théoriques de la communication et leur évolution. Pouvoir énoncer, expliquer et appliquer les différents modèles théoriques de la communication.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C51F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de dessiner le panorama des secteurs de la communication, avec les pratiques spécifiques à chacun et les pratiques transversales de décrire les objectifs, les pratiques, les outils spécifiques à chaque secteur.
- 1C52F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Comprendre les mécanismes de la communication ;
  - Expliquer et utiliser les concepts de théories de la communication ;
  - Identifier et expliquer les différents courants et concepts en théories de la communication ;
  - Analyser un phénomène de communication grâce aux différents modèles fournis ;
  - Améliorer sa pratique de communication.

## 8. Supports

- 1C51F :** Slides et notes de cours fournies par l'enseignant + notes de cours personnelles de l'étudiant (notamment des présentations des orateurs extérieurs, professionnels de la communication)
- 
- 1C52F :** Syllabus

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C51F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Travail	Examen écrit
<b>1C52F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit

**10. Critères de réussite de l'UE :**

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

**11. Titulaires :**

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1C51F	LAVIOLETTE Pascal
1C52F	MURHULA A. NASHI Emmanuel

### 1. Informations générales : 1CU6F – Stratégies de la communication

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Méthodologie et techniques de la Communication		
<b>Crédits</b>	5	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	60	<b>Période</b>	Q.2
<b>Pondération</b>	100 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	MOREELS Edith		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C61F	Nouvelles technologies de l'information et de la communication	24	40 %	2
1C62F	Stratégies de la communication et analyse de campagnes transmédias	36	60 %	3

### 4. Compétences

COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE  
 COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 5 : INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 6 : GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

### 5. Capacités

- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels (COMPETENCE 2)
- Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées (COMPETENCE 2)
- Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles (COMPETENCE 3)

- Participer à l'évolution de son environnement professionnel (COMPETENCE 3)
- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles déontologiques propres à chaque métier de l'information et de la communication (COMPETENCE 3)
- Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, de l'univers des médias et de la culture (COMPETENCE 4)
- Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture (COMPETENCE 4)
- Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques (COMPETENCE 5)
- Concevoir et exploiter des stratégies de communication (COMPETENCE 6)
- Construire des plans de communication adaptés tant au niveau interne qu'externe (COMPETENCE 6)
- Mettre en œuvre des techniques, des procédures et des supports de communication adaptés à un public donné (COMPETENCE 6)
- Mobiliser des outils d'évaluation (COMPETENCE 6)

## 6. Contenus

**1C61F :** L'activité pour objectif d'introduire les concepts fondamentaux des NTIC, de présenter les outils et les tendances de la communication digitale.  
L'étudiant sera initié aux stratégies des nouveaux métiers et nouvelles technologies de la communication, ainsi qu'aux différentes techniques de création et gestion de contenu en fonction d'un public cible. Cette activité est un socle pour créer, gérer et optimiser une présence professionnelle en ligne.  
C'est une activité d'initiation: son objectif est de présenter un panorama de pratiques, il sert d'introduction aux activités pratiques du bloc 2.

Table des matières :

- Données historiques : contexte d'apparition d'internet, évolutions techniques et technologiques
- Les médias sociaux – Les réseaux sociaux : historique, déploiement local puis mondial, utilisation, logique, recommandation
- L'intelligence artificielle Data : big ou/et open: comment sont-elles récoltées, qu'est-ce qu'on en fait, quelles libertés sont possibles, quelles sont les utilisations possibles, quels sont les enjeux.
- Les NTIC dans les pratiques journalistiques
- La gamification: l'art du jeu, du divertissement pour communiquer – autrement Crowdsourcing – Crowdfunding
- Les influenceurs : qui sont-ils, que font-ils, qu'est-ce qu'ils proposent, comment peuvent-ils être utiles dans le processus de communication

- Les objets connectés : ce qu'ils permettent, optimisent.

**1C62F :** Le cours de Stratégies de la communication et analyse de campagnes transmédias doit permettre à l'étudiant de connaître les différents concepts, techniques, métiers et outils liés à la conception d'un plan et d'une stratégie de communication. Il doit permettre à un étudiant d'identifier une problématique de communication, de déterminer des objectifs stratégiques et de communication, de prendre en compte les moyens à disposition de l'émetteur, de segmenter un public en déterminant ses besoins et son comportement, d'identifier les différents types de positionnement, d'identifier un concept de campagne (promesse, preuve, bénéfice de l'utilisateur), d'élaborer un plan média cohérent, de choisir de bons outils pour l'évaluation.

## 7. Acquis d'apprentissage

**1C61F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Connaître, comprendre et définir les concepts liés aux NTIC ;
- Poser un regard critique et constructif sur la place et l'évolution de ces nouvelles technologies ;
- Analyser une stratégie digitale (émetteur/objectif/cible) ;
- Identifier les caractéristiques et les usages des différents canaux digitaux.

**1C62F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :

- Citer et expliquer les éléments fondamentaux d'un plan et d'une stratégie de communication ;
- Analyser un cas de campagne de communication ;
- Elaborer une segmentation du public sur base de critères de segmentation ;
- Choisir les moyens/outils les plus pertinents dans une stratégie de communication (plan média) ;
- Identifier les acteurs du réseau des intervenants en communication; choisir les méthodes de pré/post-test et d'évaluation d'une campagne de communication.

## 8. Supports

**1C61F :** Supports de cours et document ressources sur Claroline

**1C62F :** syllabus, slides, vidéos

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C61F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1C62F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit

## 10. Critères de réussite de l'UE :

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

**m** info@isfsc.be

**t** 02 227 59 00

**f** 02 223 13 48

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

**11. Titulaires :**

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1C61F	HÉRION Anne
1C62F	MOREELS Edith (remplacement : Pierre Guilbert)

## 1. Informations générales : 1CU7F – Économie politique et critique historique

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Economie et Statistiques - Histoire et Philosophie		
<b>Crédits</b>	5	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	60	<b>Période</b>	Q.2
<b>Pondération</b>	100 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	RUMMENS Pierre		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

## 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

## 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C71F	Economie politique	30	60 %	3
1C72F	Critique historique	30	40 %	2

## 4. Compétences

COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

## 5. Capacités

- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité (COMPETENCE 4)

## 6. Contenus

**1C71F :** Le cours d'économie a pour objectif d'aider l'étudiant à identifier les acteurs des circuits économiques: les ménages, les entreprises, les pouvoirs publics, les institutions financières dans le cadre des relations économiques locales, régionales, nationales et internationales. Il sera amené à comprendre les implications de la

dimension politique dans la compréhension de l'économie. L'étudiant sera aussi amené à comprendre le vocabulaire et les notions clés spécifiques aux sciences économiques et à les utiliser dans un contexte approprié. Un chapitre est consacré aux propagandes économiques.

**1C72F :** Pour aborder les « tranches » du passé humain, l'accent sera mis sur des notions-clés (mécanismes, processus, courants idéologiques, politiques, économiques, sociaux, etc.) nécessaires à la compréhension des enjeux du monde contemporain. Au gré des thèmes abordés, on privilégiera, ici l'histoire de Belgique, là l'histoire européenne ou encore l'histoire internationale. Le cours peut aussi être l'occasion de s'interroger sur la manière dont les connaissances historiques évoluent. Il ne s'agit donc pas seulement de raconter l'histoire. Il convient également de démontrer comment les historiens travaillent, montrer qu'ici, ils affirment des choses et que là, ils acceptent l'incertitude ou plus exactement le fait que l'état actuel des connaissances ne permet pas d'affirmer davantage... La finalité du cours d'histoire est d'aider l'étudiant à se situer dans la société, de la comprendre afin d'y devenir un acteur à part entière. Le cours d'histoire a pour un double objectif : de se (ré)approprier les idées, les événements politiques, économiques et sociaux qui ont forgé et forgent la société actuelle et de se confronter aux diverses sources relatant ces événements, de les analyser grâce aux outils critiques propres au travail de l'historien.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C71F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Comprendre et expliquer pourquoi l'économie contient nécessairement une dimension politique ;
  - Identifier les acteurs de la scène économique et d'analyser leurs interactions ;
  - Comprendre et d'utiliser le vocabulaire spécifique à l'économie ;
  - Comparer les points de vue des différents paradigmes sur des questions de politiques économiques et de cerner le rôle de l'État ;
  - Analyser l'impact de la dimension économique sur des faits sociaux.
- 1C72F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Reformuler, développer, questionner, comparer, argumenter et synthétiser des faits, des pensées et des thèses d'auteurs, des politiques, etc. ;
  - Construire une analyse critique d'une réalité historique, en mobilisant un savoir historique ;
  - Se situer et potentiellement agir dans la société en maîtrisant des outils nécessaires à la compréhension des enjeux du monde contemporain, notamment en étant capable de différencier et de discuter ses propres opinions, les opinions d'autrui et les faits attestés.

## 8. Supports

1C71F : Syllabus

1C72F : Syllabus

---

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
1C71F	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
1C72F	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit

## 10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

## 11. Titulaires :

AA	Titulaires
1C71F	RUMMENS Pierre
1C72F	DRESSE Renée

## 1. Informations générales : 1CU8F – Projet 2: Communication événementielle

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Activités d'intégration professionnelle - Méthodologie et techniques de la Communication		
<b>Crédits</b>	8	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	84	<b>Période</b>	Q.2
<b>Pondération</b>	160 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	BINSZTOK Julie (remplacée par Nathalie Van Cauberg et Véronique Hanquet)		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

## 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

## 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C81F	Atelier de création événementielle	60	120 %	6
1C82F	Méthode de gestion de projet événementiel	24	40 %	2

## 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE  
 COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 5 : INFORMER, SENSIBILISER ET DIVERTIR DANS LES DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 6 : GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

## 5. Capacités

- Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue (COMPETENCE 1)
- Faire preuve de maîtrise de soi et respecter son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Maîtriser la langue française écrite et orale requise par les professions visées (COMPETENCE 1)

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

m info@isfsc.be  
 t 02 227 59 00  
 f 02 223 13 48

- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels (COMPETENCE 2)
- Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées (COMPETENCE 2)
- Travailler en équipe (COMPETENCE 2)
- Négocier (COMPETENCE 2). Identifier et s'appropriier les valeurs et les règles déontologiques propres à chaque métier de l'information et de la communication (COMPETENCE 3)
- Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles (COMPETENCE 3)
- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, de l'univers des médias et de la culture (COMPETENCE 4)
- Identifier les publics-cibles et leurs besoins spécifiques (COMPETENCE 5)
- Sélectionner et vulgariser l'information utile et adaptée au public visé (COMPETENCE 5) Recourir à diverses sources d'information, les recouper et synthétiser les contenus (COMPETENCE 5)
- Concevoir et exploiter des stratégies de communication (COMPETENCE 6)
- Mettre sa créativité au service de ses actions (COMPETENCE 6)
- Rédiger un cahier des charges et prendre en compte le coût et le financement d'un projet de communication (COMPETENCE 6)
- Construire des plans de communication adaptés tant au niveau interne qu'externe (COMPETENCE 6)

## 6. Contenus

**1C81F :** Les étudiants, organisés en sous-groupes (mini agences de communication), conçoivent, sous la supervision de l'enseignant un événement non marchand, qui répond à un appel d'offre issu d'un émetteur du secteur non marchand. Pratiquement, les mini agences travaillent progressivement des commandes intermédiaires qui les amènent à élaborer une stratégie événementielle adaptée aux besoins de l'émetteur et d'un/des public(s) cibles. La "recommandation client" de chaque mini agence est présentée à l'émetteur lors d'un jury.

L'évaluation de l'AA porte pour 40% sur le jury (cote collective) et pour 60% sur l'entretien individuel final/bilan (cote individuelle). Si échec à l'AA, seules les parties en échec sont à représenter.

**1C82F :** L'activité de 24h (6h en groupe-classe et 18h en plénier) vise à donner aux étudiants un éclairage théorique et analytique afin d'acquérir une vision globale et les notions inhérentes à la conception d'un événement.

Cadre du projet, rencontre avec l'émetteur, illustrations, exercices méthodologiques, rencontres avec des professionnels viennent appuyer leur approche qui se conclut par la remise d'un cahier des charges.

40% de l'évaluation repose sur le cahier des charges (cote collective) et 60 % de l'évaluation repose sur l'examen écrit

(cote individuelle). Si échec à l'activité, seules les parties non réussies de l'activité sont à représenter.

## 7. Acquis d'apprentissage

- 1C81F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Participer avec implication et respect au travail collectif ;
  - Communiquer de manière adéquate son projet événementiel auprès de professionnels du secteur ;
  - Faire un bilan introspectif de cette expérience professionnelle et personnelle.
- 1C82F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Comprendre les concepts, le vocabulaire et les codes professionnels du secteur événementiel non marchand ;
  - Identifier, comprendre et concevoir les différentes étapes d'un projet événementiel non marchand ;
  - Cerner les objectifs de la campagne événementielle ;
  - Réaliser un cahier des charges qui réponde aux besoins de l'émetteur et en argumenter les choix stratégiques ;
  - Argumenter les choix stratégiques dans le cahier des charges réalisé en mini agence.

## 8. Supports

**1C81F :** Sur Claroline : vademecum, PWPT de présentation de l'AA et de l'UE, descriptifs des commandes, document d'aide à la gestion du travail d'équipe, à la réalisation de travaux intermédiaires et finaux, documentation. Forme des supports : print, audio, vidéo.

**1C82F :** Sur Claroline : PWPT des séances, documentation, prises de notes individuelles. Forme des supports : print, audio, vidéo.

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C81F</b>	Présentation orale avec support (collectif) et entretien final (individuel)	Présentation orale avec support, entretien final OU bilan écrit	Idem	Idem
<b>1C82F</b>	Production écrite (collectif) et examen écrit (individuel)	Production écrite (collectif) et examen écrit (individuel)	Production écrite (collectif) et examen écrit (individuel)	Production écrite (collectif) et examen écrit (individuel)

## 10. Critères de réussite de l'UE :

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

**m** info@isfsc.be  
**t** 02 227 59 00  
**f** 02 223 13 48

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

**11. Titulaires :**

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1C81F	HANQUET Véronique
1C81F	BINSZTOK Julie (remplacée par Nathalie De Norre)
1C81F	VAN CAUBERG Nathalie
1C81F	MERENS Yves
1C81F	SCHILTZ Murielle (remplacée par Axel Druart)
1C82F	HANQUET Véronique
1C82F	BINSZTOK Julie (remplacée par Nathalie De Norre)
1C82F	VAN CAUBERG Nathalie
1C82F	MERENS Yves
1C82F	SCHILTZ Murielle (remplacée par Axel Druart)
1C82F	GANY Pascale (remplacée par Axel Druart)

## 1. Informations générales : 1CU9F – Exploration de pratiques communicationnelles

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Activités d'intégration professionnelle - Informatique		
<b>Crédits</b>	5	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	90	<b>Période</b>	Q.1 & Q.2
<b>Pondération</b>	100 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	GUILBERT Pierre		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

## 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

## 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1C91F	Techniques d'expression orale et corporelle 1	36	40 %	2
1C92F	Communication graphique	12	20 %	1
1C93F	Bases de l'informatique sur Office 365 (W-E-P)	30	20 %	1
1C94F	Portfolio web 1	12	20 %	1

## 4. Compétences

COMPETENCE 1 : ETABLIR UNE COMMUNICATION PROFESSIONNELLE  
 COMPETENCE 2 : INTERAGIR AVEC SON MILIEU PROFESSIONNEL  
 COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE  
 COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE  
 COMPETENCE 6 : GÉRER UN PROJET DE COMMUNICATION ET D'INFORMATION DANS SA GLOBALITÉ

## 5. Capacités

- Adopter un comportement adéquat par rapport à la situation et à son interlocuteur (COMPETENCE 1)
- Avoir le sens de l'écoute et être ouvert au dialogue (COMPETENCE 1)
- Connaître et utiliser les techniques inhérentes aux professions visées (COMPETENCE 2)

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

m info@isfsc.be  
 t 02 227 59 00  
 f 02 223 13 48

- Participer à l'évolution de son environnement professionnel (COMPETENCE 3)
- Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, de l'univers des médias et de la culture (COMPETENCE 4)
- Mettre sa créativité au service de ses actions (COMPETENCE 6)

## 6. Contenus

**1C91F :** Amener l'étudiant vers une posture professionnelle, une maîtrise de la diction et du vocabulaire. Rédiger un carnet de bord avec des autoévaluations ainsi qu'un bilan réflexif et critique du travail.

**1C92F :** Au travers d'exercices réalisés en atelier au moyen des logiciels Indesign et Photoshop, l'étudiant sera amené à concevoir un support de communication graphique.

### INDESIGN

#### 1. La structure

- L'espace de travail (créer et sauvegarder un document, le mode de publication, les pages en vis-à-vis, le format de page, le fond perdu, les outils de base (flèches, loupe et navigation), le menu -Fenêtre- et la barre de contrôle).
- Grille de mise en page (marges, colonnes, repères)
- Le menu « Page » : les gabarits et la gestion des pages de document
- Les calques et leur utilisation

#### 2. Les objets et leurs contenus

- Image (création et modification de blocs d'images, importer des images bitmap, les liens, l'ajustement, la duplication, l'affichage, importer des images bitmap dans un objet vectoriel).
- Texte (création et modification de blocs de texte, le texte de substitution, importer du texte, chaîner du texte, le mode éditeur, les attributs de caractère et paragraphe (les alignements, le justification, la couleur), configuration des tabulations, ajout d'un filet de paragraphe, marge à l'intérieur de bloc, vectoriser le texte)
- Travailler avec la couleur (création et application de la couleur aux objets)

#### 3. La publication

- Le contrôle en amont, les erreurs, les liens
- L'assemblage
- L'export, le format « .PDF », la planche, les traits de coupe, les repères
- L'impression

### PHOTOSHOP

- L'image bitmap et Indesign
- La résolution (72 et 300 dpi)
- La taille

- Les modes colorimétriques
- Le format d'enregistrement « .PSD »

**1C93F :** Donner aux étudiants des outils et des techniques informatiques nécessaires pour la mise en œuvre de documents utiles à leur pratique professionnelle (travaux demandés durant la formation de Bachelier en Communication, rapport de stage et TFE). Introduire les étudiants à l'apprentissage de méthodes de traitement de données structurées sous forme de tableaux, de listes et de graphiques. Amener les étudiants à concevoir un dispositif de présentation informatisée clair, succinct, précis et dynamique.

Partie A : Traitement de texte (Word)

Découvrir l'interface du logiciel de traitement de texte (saisir du texte, modifier le texte) ; Correction automatique ; Mettre en forme un document (caractères, paragraphe, mise en page...) ; Créer, structurer le mettre en forme un tableau ; Présentation en colonnes ; Tabulations ; Insertion et habillage d'images, de dessins, d'objets dans un texte ; Saut de page, sections ; En-tête et pied de page ; Utilisation, modification et création de styles ; Numérotation des titres ; Table des matières ; Tables des index ; Publipostage (mailing) ; Création de modèles.

Partie B : Tableur (Excel) :

- Un outil de calcul :

Les différents types de données ; Les formats ; Les références relatives et absolues ; L'utilisation des noms dans les formules ; les fonctions mathématiques, statistiques, conditionnelles et de recherche.

- Un outil d'analyse :

Simuler une situation en vue d'une prise de décision ; Le grapheur : représentation graphique d'un tableau de nombres, communiquer au moyen d'un graphique, comment choisir un type de graphique, incorporer un graphique et/ou un tableau dans un document Word avec liaison ; Les listes de données : trier, filtrer des données dans une liste, créer un regroupement et des sous-totaux, analyser des données en créant un tableau croisé dynamique, utiliser une liste en vue de réaliser un publipostage.

Partie C : Présentations (Powerpoint) :

Généralités ; Créer une présentation depuis une page blanche ; Insérer une image depuis la bibliothèque Clip Art ; Animer le texte ; Animer une image ; Utiliser des sons ; Transitions ; Thème de diapositive; Mise en page des diapositives ; Opacité ou filigrane ; Arrière-plan ; Les masques ; Utiliser et créer des modèles ; Lien hypertexte ; Impression ; Sauver une présentation ; Publication.

**1C94F :** Le portfolio web 1 a pour but l'intégration des projets professionnels et scolaires des étudiants, dans le cadre de leur future recherche de stages.

## 7. Acquis d'apprentissage

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

**m** info@isfsc.be  
**t** 02 227 59 00  
**f** 02 223 13 48

- 1C91F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Reconnaître, questionner et utiliser différentes attitudes verbales et non verbales en relation avec des situations précises ;
  - Reconnaître une posture professionnelle.
- 1C92F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Utiliser activement et de façon nuancée des techniques et stratégies de communication orale et écrite liées au monde professionnel ;
  - Exploiter les modes de signification des textes, des images, des sons dans la communication ;
  - Connaître et utiliser les technologies inhérentes aux professions de la communication.
- 1C93F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Maîtriser en autonomie des fonctions avancées d'un logiciel de traitement de texte afin de gagner en efficacité ;
  - Maîtriser l'utilisation d'un tableur en tant qu'outil de calcul, d'analyse de données et de grapheur ;
  - Exploiter les modes de signification des textes, des images, des sons dans la communication.
- 1C94F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Mettre sa créativité au service de ses actions ;
  - Illustrer son parcours personnel et professionnel comprendre les concepts le vocabulaire et les codes professionnels ;
  - Initier son parcours personnel et faire preuve de capacité réflexive.

## 8. Supports

- 1C91F :** Pas de support de cours prévu
- 
- 1C92F :** Supports et/ou tutoriels mis en ligne (Claroline)
- 
- 1C93F :** Syllabus en format PDF, notes de cours personnelles de l'étudiant, support de cours en ligne.
- 
- 1C94F :** Site du cours en ligne : [portfolio.commu.isfsc.be](http://portfolio.commu.isfsc.be)

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1C91F</b>	Travail	Examen oral	Examen oral	Examen oral
<b>1C92F</b>	Travail	Travail	Travail	Travail
<b>1C93F</b>	Examen écrit Test sur PC			
<b>1C94F</b>	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes	L'étudiant doit présenter un portfolio web selon les consignes

présentes sur la plateforme du cours	présentes sur la plateforme du cours	présentes sur la plateforme du cours	présentes sur la plateforme du cours
--	--	--	--

**10. Critères de réussite de l'UE :**

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

**11. Titulaires :**

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1C91F	TESTART Adeline
1C92F	PIRSON Pierre
1C93F	RIAD Yafit
1C94F	POTTIEZ Laetitia

### 1. Informations générales : 1CUXF – Analyses sociétales

<b>Cycle</b>	Bachelier en Communication		
<b>Niveau</b>	Bloc 1		
<b>Discipline(s)</b>	Histoire et Philosophie - Psychologie et Sociologie - Economie et Statistiques		
<b>Crédits</b>	5	<b>Langue(s)</b>	français
<b>Volume Horaire</b>	52	<b>Période</b>	Q.2
<b>Pondération</b>	100 %	<b>Niveau CFC</b>	6
<b>Implantation</b>	ISFSC – Rue de la Poste 111 – 1030 Bruxelles		
<b>Responsable UE</b>	DIERCKX Carine		
<b>A choix / Obligatoire</b>	Obligatoire		

### 2. Prérequis – Co-requis :

Prérequis	Co-requis
Néant	Néant

### 3. Cette unité d'enseignement comprend :

Code AA	Intitulé AA	Volume horaire	Pondération	Crédits
1CX1F	Initiation à la démarche philosophique	16	40 %	2
1CX2F	Initiation à la démarche sociologique	16	40 %	2
1CX3F	Statistiques et médiamétrie	20	20 %	1

### 4. Compétences

COMPETENCE 3 : INSCRIRE SA PRATIQUE DANS UNE RÉFLEXION CRITIQUE, CITOYENNE ET RESPONSABLE

COMPETENCE 4 : MOBILISER DES SAVOIRS GÉNÉRAUX ET SPÉCIFIQUES AUX DOMAINES DE L'INFORMATION, DE LA COMMUNICATION, À L'UNIVERS DES MÉDIAS ET DE LA CULTURE

### 5. Capacités

- Analyser une situation en tenant compte de son contexte (social, politique, culturel,...) (COMPETENCE 3)
- Mesurer les enjeux de ses pratiques professionnelles (COMPETENCE 3)
- Participer à l'évolution de son environnement professionnel (COMPETENCE 3)
- Utiliser des méthodes d'analyse spécifiques aux domaines de l'information, de la communication, de l'univers des médias et de la culture (COMPETENCE 4)

- Comprendre le fonctionnement (sociologique, économique, historique, culturel et politique) des domaines de l'information, de la communication, des médias et de la culture (COMPETENCE 4)
- Développer sa culture générale et entretenir sa connaissance de l'actualité (COMPETENCE 4)

## 6. Contenus

- 1CX1F :** Si commencer à philosopher c'est s'étonner de ce qui est, tous les ébahis ne sont pas philosophes pour autant. Des démarches rigoureuses sont nécessaires pour transformer les questions de bon sens en questions de sens, passer d'une notion à un concept, mettre en doute ou déconstruire nos évidences et certitudes, développer une argumentation rationnelle, réfléchir dialectiquement...
- Dans le cadre de cette activité d'enseignement, différentes démarches nécessaires pour philosopher seront exposées ; et nous expérimenterons en particulier les démarches de conceptualisation et d'argumentation.
- Aussi, l'activité vise d'une part à initier les étudiants à la démarche philosophique, à son mode de raisonnement et de recherche spécifiques. Elle se concentre d'autre part sur des auteurs philosophiques ayant formulé des réponses aux problématiques qui se sont imposées à eux. L'approche thématique choisie part de l'actualité et des concepts qu'elle mobilise avant de présenter leur généalogie (mettant en lumière les racines de notre culture contemporaine), et de proposer des cadres théoriques pour penser certains enjeux sociétaux et existentiels qui nous concernent.
- 1CX2F :** Le séminaire vise à transmettre à l'étudiant les bases spécifiques au regard sociologique. Sans introduire déjà à la pratique de recherche, il s'agit de faire concrètement expérimenter le regard sociologique en confrontant l'étudiant à des points de vue théoriques d'auteurs à partir desquels l'étudiant percevra, comprendra et expérimentera la manière dont le choix d'un ancrage théorique spécifique entraîne des attentions différentes : ce qui est mis en exergue, ce qui est interrogé, la place donnée aux structures sociales ou aux individus... varie et produit dès lors des analyses différentes. Le séminaire se base sur la lecture et la compréhension de textes sociologiques. La thématique centrale de cette année est celle des usages sociaux d'internet.
- 1CX3F :** Ce cours est une introduction au traitement statistique de données pour en extraire une information, sous forme graphiques ou d'estimations, permettant de mieux comprendre les situations à analyser. Ce cours permet à l'étudiant d'apprendre les principales techniques de statistique descriptive, en insistant plus sur le raisonnement statistique que sur les aspects mathématiques.

## 7. Acquis d'apprentissage

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

**m** info@isfsc.be  
**t** 02 227 59 00  
**f** 02 223 13 48

- 1CX1F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de reformuler, démontrer, questionner, illustrer, synthétiser, argumenter les thèses des textes, des auteurs et des mouvements étudiés, lus et analysés au cours ou en vue du cours.
- 1CX2F :** A l'issue du séminaire, l'étudiant sera capable de :
- Mettre en œuvre un recul critique minimal par rapport à une thématique précise ;
  - Lire un texte sociologique et de s'en approprier les thèses ;
  - Mobiliser les critères propres à la démarche sociologique travaillés en séance ainsi que les approches théoriques discutées en séance ;
  - Elaborer un questionnement et/ou une ébauche d'analyse à partir d'un phénomène, d'une pratique ou d'une question renvoyant à la thématique générale du séminaire.
- 1CX3F :** Au terme de l'activité d'enseignement, l'étudiant sera capable de :
- Utiliser les notions de base de statistique vues au cours ;
  - Mettre en œuvre les méthodes, expliquées au cours, de manière appropriée dans un contexte donné ;
  - Interpréter correctement les données chiffrées par rapport à la problématique abordée.

## 8. Supports

**1CX1F :** Notes de cours des étudiants et textes ou livre distribués au cours

**1CX2F :** Articles sociologiques et notes de cours. Ces articles seront disposés avant chaque séance sur Claroline et devront être travaillés par les étudiants avant le cours.

**1CX3F :** Syllabus - Supports de cours en ligne - Notes de cours personnelles de l'étudiant.

## 9. Modalités d'évaluation

AA	Session 1	Session 2	Plan B	Réorientation
<b>1CX1F</b>	Examen écrit Présentation orale	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1CX2F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit
<b>1CX3F</b>	Examen écrit	Examen écrit	Examen écrit	Examen oral Examen écrit

## 10. Critères de réussite de l'UE :

La cotation globale de l'UE se fait en calculant la moyenne arithmétique pondérée des notes obtenues aux AA.

## 11. Titulaires :

rue de la Poste, 111 - 1030 Bruxelles

[www.isfsc.be](http://www.isfsc.be)

m info@isfsc.be  
t 02 227 59 00  
f 02 223 13 48

<b>AA</b>	<b>Titulaires</b>
1CX1F	DIERCKX Carine
1CX1F	GODEFROID Stéphane
1CX2F	MARTIN Lucie
1CX3F	NJIMI Hassane